คู่มือนักศึกษา

สำหรับนักศึกษาพยาบาล

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

www.kcn.ac.th
02-241-6500 - 9

คำนำ

คู่มือนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ฉบับนี้ ได้ประมวลสิ่งที่นักศึกษาพึงทราบและพึงปฏิบัติทั้งหมดไว้โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้เข้าใจระเบียบหลักสูตร แนวทางการเรียน การทำกิจกรรมของคณะฯ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตรงตามระเบียบของคณะฯ เพื่อช่วยให้นักศึกษา มีวินัยในการอยู่อาศัยและศึกษาเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุขและความปลอดภัย

เนื้อหาของคู่มือนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ แนะนำคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและความเป็นมา คณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ หลักสูตรการศึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ส่วนที่ ๒ นักศึกษาจะได้ทราบถึงงานบริการและสวัสดิการ ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้และการพัฒนาแก่นักศึกษา ในส่วนที่ ๓ เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับ นักศึกษาจะได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตน ระเบียบการพักอาศัยอยู่ร่วมกับผู้อื่น บนพื้นฐานของนโยบาย Social distancing ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ หวังว่าข้อมูลต่างๆจะช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับคณะฯ หลักสูตร แนวทางการเรียนและการทำกิจกรรมนักศึกษา และหวังว่าระยะเวลา ๔ ปี จะเป็นช่วงเวลาแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองไป สู่ความสำเร็จที่นักศึกษาตั้งเป้าหมายไว้

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

สารบัญ

หน้า

คำนำ ๒
สารบัญ ๓
ส่วนที่ ๑ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ๖
๑. ประวัติคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ๗
๒. ปรัชญา กรอบแนวคิด และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ๙
๒.๑ ปรัชญา ๙
๒.๒ กรอบแนวคิด ๙
๒.๓ บัณฑิตที่พึงประสงค์ ๙
๒.๔ ค่านิยมขององค์กร ๑๐
๓. ตราสัญลักษณ์ ๑๑
๔. สีประจำคณะ ๑๑
๕. ดอกไม้ประจำคณะ ๑๑
๖. คณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ๑๒
๗.หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๓
๗.๑ ชื่อหลักสูตร ๑๓
๗.๒ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ๑๓
๗.๓ จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ๑๓
๗.๔ หน่วยงานรับผิดชอบ ๑๓
๗.๕ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) ๑๓
๗.๖ แผนการจัดการศึกษา ๑๔
ส่วนที่ ๒ สิ่งที่สนับสนุนการเรียนรู้ ๑๘
๑. งานสวัสดิการนักศึกษา ๑๙
๑.๑ สวัสดิการหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ๑๙
๑.๒ สวัสดิการด้านอาหาร KARUN FOOD CENTER ๒๑
๑. ๓ สวัสดิการด้านสุขภาพ ๒๑
- ขั้นตอนการขอย้ายสิทธิการรักษาพยาบาล ๒๒
- แบบฟอร์มคำร้องลงทะเบียนสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า ๒๓
- ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล ๒๓

สารบัญ (ต่อ)

๑.๔ ทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ๒๖
- ขั้นตอนการยื่นกู้ยืมเงินฯ ๒๗
๒. งานบริการเพื่อพัฒนานักศึกษา ๒๘
๒.๑ ศูนย์การเรียนรู้ ๒๘
๒.๒ ห้องสมุด ๒๘
๒.๓ ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ๒๙
๒.๔ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง SimMan Simulator ๓๐
๒.๕ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ๓๑
๒.๖ บริการ WIFI ๓๑
- แบบฟอร์มใบร้องขอ Email / WIFI ๓๒
๓. สวัสดิการบริการอื่น ๆ ๓๓
๓.๑ บริการไปรษณียภัณฑ์ ๓๓
๓.๒ บริการรถรับ - ส่งนักศึกษา ๓๔
ส่วนที่ ๓ ระเบียบและข้อบังคับที่พึงปฏิบัติ ๓๕
ระเบียบการเข้าห้องเรียน ๓๖
ระเบียบการสอบ ๓๗
ระเบียบการสอบออนไลน์ ๓๘
ระเบียบการปฏิบัติงาน ๔๐
ระเบียบการลา ๔๐
๑. การลาป่วย ๔๐
๒. การลากิจ ๔๑
๓. การส่งใบลา ๔๑
ระเบียบวินัยหอพัก ๔๓
๑. การแต่งกาย ๔๓
๒. การพบญาติของนักศึกษา ๔๓
๓. การเข้า – ออกหอพัก ๔๓
๔. ข้อปฏิบัติทั่วไปของหอพัก ๔๔
๕. การย้ายออกจากหอพัก ๔๔

สารบัญ (ต่อ)

การอุทธรณ์ร้องทุกข์ของนักศึกษา	๔๕
ระเบียบวินัยนักศึกษาและแนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤติ	๔๕
ระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร	๕๕
คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕๖
คู่มือนักศึกษางานทะเบียนและประมวลผล	๕๖
ภาคผนวก	๕๗
ชุดเครื่องแบบนักศึกษาแบบปกติ	๕๕
ชุดเครื่องแบบนักศึกษาแบบงานพิธีการ	๕๙
ชุดสูทพิธีการ	๖๑
ชุดเครื่องแบบพยาบาลขาว	๖๒
ชุดปฏิบัติงานสาธารณสุขอนามัยชุมชน/ปฏิบัติงานจิตเวชฯ	๖๓
ชุดปฏิบัติงานห้องคลอด	๖๔
ชุดกีฬา	๖๕
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ.๒๕๖๐	๖๖
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ.๒๕๖๖	๘๑
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยวินัยนักศึกษา	๙๕
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐๑
ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด	๑๐๔
ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เรื่อง การแต่งกายและการแสดงบัตรประจำตัวของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	๑๐๖
ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๐๘

ส่วนที่ ๑ แนะนำ
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๑. ประวัติคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เกิดจากการรวมวิทยาลัยพยาบาล ๒ แห่งเข้าด้วยกัน คือ วิทยาลัยพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์วชิรพยาบาล และโรงเรียนพยาบาลโรงพยาบาลกลาง สังกัด สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร เปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ .ศ.๒๔๙๗ โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตพยาบาลเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนพยาบาลปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาลนครกรุงเทพ ได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย รับผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ใช้เวลาในการศึกษา ๔ ปี

ความเป็นมา

พ.ศ. ๒๕๑๙ คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีความเห็นว่าวิทยาลัยพยาบาลทั้งสองแห่งดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเช่นเดียวกันและเป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงได้รวมกิจการเข้าเป็นวิทยาลัยเดียวกันขึ้นตรงต่อสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร โดยได้ขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ทรงพระราชทาน นามว่า“วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์

พ.ศ. ๒๕๓๑ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ได้เข้าเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๐๖ ตอนที่๑๒๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๓๒ และเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี

พ.ศ. ๒๕๓๖ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ได้เข้าเป็นสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๑ ตอนพิเศษ ๔๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๗

พ.ศ. ๒๕๕๓ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ผลิตบัณฑิตพยาบาลของกรุงเทพมหานครและเป็นส่วนราชการของสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ได้รับการยกวิทยฐานะขึ้นเป็น “คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์” ภายใต้พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๗ ตอนที่ ๖๙ ก ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ต่อมาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร” ว่า “มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช” ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ ตามหนังสือ สำนักราชเลขาธิการ ที่ รล ๐๐๒.๔/๙๓๙๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ หลักสูตรที่เปิดสอนคือ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตร ๔ ปี

๒. ปรัชญา กรอบแนวคิด และบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๑ ปรัชญา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เชื่อว่าวิชาชีพการพยาบาลเป็นวิชาชีพที่ต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการพยาบาล และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพของบุคคล ครอบครัว และชุมชนแบบองค์รวมในทุกช่วงวัยจนถึงวาระท้ายของชีวิต โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลอย่างมีคุณภาพให้ครอบคลุมบทบาทพยาบาล ๔ มิติ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลรักษา และฟื้นฟูสุขภาพคนเมือง โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม และพหุวัฒนธรรม

การจัดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เพื่อผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ มีความรู้และทักษะทางปัญญา สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบ สนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร สามารถเลือกใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ สามารถนำการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานเพื่อดูแลสุขภาพคนเมืองในบริบทของสังคมไทยปัจจุบันที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรม

๒.๒ กรอบแนวคิด

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มุ่งให้บัณฑิตพยาบาลเกิดการเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ เพื่อให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ให้สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับคน สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการพยาบาล เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การดูแลรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ และคุณภาพชีวิตคนเมืองในทุกช่วงวัยทั้งภาวะปกติ ภาวะเสี่ยงและเจ็บป่วยจวบจนวาระสุดท้ายของชีวิต โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วย พหุวัฒนธรรม ความเสมอภาคภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อปลูกฝังบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์แห่งการุณย์ มีความรู้ เจตคติ และทักษะทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ สามารถนำการเปลี่ยนแปลง และทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมและดูแลสุขภาพของผู้ใช้บริการแบบองค์รวม

๒.๓ บัณฑิตที่พึงประสงค์

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

๒.๓.๑ มีความรอบรู้ในศาสตร์การพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานและสามารถศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น

๒.๓.๒ มีสมรรถนะการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ได้อย่างเป็นองค์รวมแก่ผู้ใช้บริการทุกช่วงวัย ในทุกภาวะสุขภาพ สถานบริการสุขภาพและในชุมชน โดยคำนึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๒.๓.๓ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลปะการพยาบาล และหลักฐานเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ได้อย่างมีคุณภาพ ผู้ป่วยมีความปลอดภัยภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๓.๔ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติการพยาบาลและสถานการณ์ทั่วไป

๒.๓.๕ สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขและใช้สถิติในกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ

๒.๓.๖ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพยาบาลและการสื่อสาร

๒.๓.๗ มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ มีมนุษยสัมพันธ์ สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓.๘ มีความสนใจใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและมีทักษะการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพและปรับตัวได้ในสภาวะที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๓.๙ มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่ดีงาม เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และพหุวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบและมีความเอื้ออาทร

๒.๓.๑๐ มีศรัทธาในวิชาชีพการพยาบาล เห็นคุณค่าการพยาบาลและคุณค่าของชีวิตและคำนึงถึงความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการสุขภาพ

๒.๓.๑๑ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีความเป็นไทย

๒.๓.๑๒ เป็นพลเมืองดีในระบบประชาธิปไตย ตลอดจนเป็นพลเมืองดีของภูมิภาคและประชาคมโลก

๒.๔ ค่านิยมองค์กร (Core Values)

บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้ร่วมกันสร้างค่านิยมขององค์กร โดยการนำคำที่มีความสอดคล้องกับชื่อสถาบัน คือ KARUN นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาค่านิยมร่วม ได้แก่

K : Keenness	เชี่ยวชาญสุขภาพคนเมือง
A : Altruism	มีจิตสาธารณะ
R : Responsibility	มีความรับผิดชอบ
U : Ultimate goal	มุ่งเน้นความสำเร็จ
N : Nurture	มีความเอื้ออาทร

๓. ตราสัญลักษณ์คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๔. สีประจำคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

"สีขาว" หมายถึง สีแห่งความเมตตา กรุณา และ เอื้ออาทร

๕. ดอกไม้ประจำคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ดอกไม้ประจำคณะฯ คือ สารภี - พวงชมพู

คณะผู้บริหารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทิวา สู่วิทย์
คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขจี พงศธรวิบูลย์
รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

อาจารย์ ดร.จุฑารัตน์ อัครวงศ์วิศิษฎ์
รองคณบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญญาภา มุกสิริทิพานัน
รองคณบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี เวชประสิทธิ์
รองคณบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา

๗. หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี

๗.๑) ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Nursing Science Program

๗.๒) ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(ภาษาไทย) ชื่อเต็ม : พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Nursing Science

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : พย.บ.

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อย่อ : B.N.S.

๗.๓) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

๑๒๘ หน่วยกิต

๗.๔) หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๗.๕) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

PLO๑ แสดงออกซึ่งพฤติกรรมการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ และกล้าแสดงความคิดเห็นแม้จะมีความแตกต่างในทางสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาสังคม และวิชาชีพ

PLO๒ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการพยาบาล การผดุงครรภ์ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพคนเมือง

PLO๓ ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ได้ตามมาตรฐานวิชาชีพในการดูแลสุขภาพคนเมืองในสังคมพหุวัฒนธรรม

PLO๔ แสดงออกถึงการสนใจใฝ่เรียนรู้ผ่านทักษะการอ่าน การเขียน และการคิดเลข (๓R) เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO๕ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

PLO๖ แสดงออกถึงการคิดอย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ

PLO๗ สร้างสรรค์งานวิจัย / นวัตกรรมทางการพยาบาล

PLO๘ แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม และสหสาขาวิชาชีพ

PLO๙ สื่อสารระหว่างทีมสุขภาพ ผู้รับบริการอย่างสร้างสรรค์ในสังคมพหุวัฒนธรรม

๗.๖) แผนการจัดการศึกษา

ชั้นปีที่ ๑

ภาคการศึกษาที่ ๑

ภาษาอังกฤษ ๑ - ภาษาอังกฤษ ๓	๓(๒-๒-๕)
การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	๒(๒-๐-๔)
มหานครศึกษา	๓(๒-๒-๕)
สถิติในชีวิตประจำวัน	๒(๒-๐-๔)
สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	๒(๒-๐-๔)
เคมีในชีวิตประจำวัน	๓(๒-๒-๕)
ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน	๒(๒-๐-๔)
ระบบการทำงานของร่างกายมนุษย์และความผิดปกติ ๑	๓(๒-๒-๕)
แนวคิดหลักทางการพยาบาล	๑(๑-๐-๒)

รวม ๒๑ หน่วยกิต (๑๗ ชั่วโมงบรรยาย ๘ ชั่วโมงทดลอง)

ภาคการศึกษาที่ ๒

ภาษาอังกฤษ ๒ - ภาษาอังกฤษ ๔	๓(๒-๒-๕)
จิตสาธารณะและภาวะผู้นำ	๒(๑-๒-๓)
การเสริมสร้างกระบวนการคิดและการจัดการความรู้	๒(๒-๐-๔)
มารยาทสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพ	๑(๑-๐-๒)
ศิลปะการป้องกันตัว	๒(๑-๒-๓)
ระบบการทำงานของร่างกายมนุษย์และความผิดปกติ ๒	๓(๒-๒-๕)
ชีวเคมีสำหรับพยาบาล	๒(๒-๐-๔)
จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	๒(๑-๒-๓)
การพยาบาลพื้นฐาน	๓(๒-๒-๕)

รวม ๒๐ หน่วยกิต (๑๓ ชั่วโมงบรรยาย ๑๔ ชั่วโมงทดลอง)

ชั้นปีที่ ๒

ภาคการศึกษาที่ ๑

ภาษาอังกฤษรายวิชาที่๓	๓(๒-๒-๕)
เภสัชวิทยา	๒(๒-๐-๔)
การสร้างเสริมสุขภาพคนเมือง	๒(๒-๐-๔)
จริยศาสตร์และกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล	๒(๒-๐-๔)
การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑	๒(๒-๐-๔)
กระบวนการพยาบาลและการประเมินภาวะสุขภาพ	๒(๑-๒-๓)
การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	๒(๒-๐-๔)
ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน	๓(๐-๙-๓)
วิชาเลือกเสรี ปรุงความสุข/การดูแลแบบผสมผสาน และการบำบัดทางเลือก	๒(๑-๒-๓)

รวม ๒๐ หน่วยกิต (๑๔ ชั่วโมงบรรยาย ๖ ชั่วโมงทดลอง ๙ ชั่วโมงปฏิบัติ)

ภาคการศึกษาที่ ๒

วิทยาการระบาด ชีวิสถิติ และสถิติเพื่อการวิจัย	๒(๑-๒-๓)
การพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑	๒(๒-๐-๔)
การพยาบาเด็กและวัยรุ่น ๒	๒(๒-๐-๔)
การพยาบาลผู้ใหญ่ ๑	๓(๓-๐-๖)
การพยาบาลผู้สูงอายุ	๒(๒-๐-๔)
การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ ๒	๒(๒-๐-๔)
ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑	๓(๒-๒-๕)
วิชาเลือกเสรี เทคโนโลยีดิจิทัล	๒(๑-๒-๓)

รวม ๑๘ หน่วยกิต (๑๓ ชั่วโมงบรรยาย ๔ ชั่วโมงทดลอง ๙ ชั่วโมงปฏิบัติ)

ชั้นปีที่ ๓

ภาคการศึกษาที่ ๑

ปฏิบัติการพยาบาลเด็ก	๓(๐-๙-๓)
ปฏิบัติการสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	๓(๐-๙-๓)
นวัตกรรมทางการพยาบาล	๑(๐-๒-๑)
เวชบริบาลขั้นต้น	๒(๒-๐-๔)
ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ ๒	๓(๐-๙-๓)
การผดุงครรภ์ ๑	๒(๒-๐-๔)
ปฏิบัติการพยาบาลมารดาและทารก	๓(๐-๙-๓)
การพยาบาลเด็ก ๒	๒(๒-๐-๔)
การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ ๒	๒(๒-๐-๔)

รวม ๑๖ หน่วยกิต (๗ ชั่วโมงบรรยาย ๒ ชั่วโมงทดลอง ๒๗ ชั่วโมงปฏิบัติ)

ภาคการศึกษาที่ ๒

การผดุงครรภ์ ๒	๒(๒-๐-๔)
การพยาบาลอนามัยชุมชน	๒(๒-๐-๔)
วิจัยทางการพยาบาล	๒(๑-๒-๓)
ปฏิบัติการผดุงครรภ์ ๑	๒(๐-๖-๒)
ปฏิบัติการเวชบริบาลขั้นต้น	๒(๐-๖-๒)
การพยาบาลเด็ก ๒	๒(๒-๐-๔)
การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์ ๒	๒(๒-๐-๔)
ปฏิบัติการพยาบาลเด็ก	๓(๐-๙-๓)
ปฏิบัติการสุขภาพจิตและจิตเวชศาสตร์	๓(๐-๙-๓)
การพยาบาลสาธารณภัย	๒(๑-๒-๓)

รวม ๑๙ หน่วยกิต (๑๐ ชั่วโมงบรรยาย ๔ ชั่วโมงทดลอง ๒๑ ชั่วโมงปฏิบัติ)

ชั้นปีที่ ๔

ภาคการศึกษาที่ ๑

การบริหารการพยาบาล	๒(๒-๐-๔)
ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุและการดูแลแบบประคับประคอง	๒(๐-๖-๒)
ปฏิบัติการพยาบาลฉุกเฉินและวิกฤต	๒(๐-๖-๒)
ปฏิบัติการผดุงครรภ์ ๒	๓(๐-๙-๓)
ปฏิบัติการพยาบาลอนามัยชุมชน	๓(๐-๙-๓)
ประเด็นแนวโน้มและกฎหมายวิชาชีพการพยาบาล	๓(๓-๐-๖)

รวม ๑๕ หน่วยกิต (๕ ชั่วโมงบรรยาย ๓๐ ชั่วโมงปฏิบัติ)

ภาคการศึกษาที่ ๒

ปฏิบัติการบริหารการพยาบาล	๒(๐-๖-๒)
ปฏิบัติการเสริมทักษะฯ	๒(๐-๖-๒)

รวม ๔ หน่วยกิต (๑๒ ชั่วโมงปฏิบัติ)

<u>หมายเหตุ</u> แผนการจัดการศึกษา รายวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

»ส่วนที่ ๒

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑. งานสวัสดิการ

๑.๑ สวัสดิการหอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

เนื่องจากการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีลักษณะที่แตกต่างจากการเรียนการสอนสาขาอื่นๆ ได้แก่การที่นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยทั้งในและนอกเวลาราชการ เพื่อความสะดวกปลอดภัย ตลอดจนเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นจึงจัดให้นักศึกษาทุกชั้นปีเข้าพักอาศัยในหอพักของคณะฯ นักศึกษามีส่วนร่วมในการบริหาร โดยมีอาจารย์ที่พักในหอพักแต่ละชั้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา

หอพักอาคารการุณยสภา (๒๔ชั้น)

หอพักอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ (๖ชั้น)

หอพักนักศึกษาอาคารการุณยสภา (๒๔ชั้น)

- ลักษณะของหอพักอยู่บนอาคาร ๒๔ ชั้น ตั้งแต่ชั้น ๙ – ๒๓

ซึ่งการจัดสรรหอพักนักศึกษาเข้าพัก จำนวนห้องทั้งหมด ๑๖๘ ห้อง แต่ละห้องมีจำนวนเตียง ๓ – ๕ เตียง มีห้องอาบน้ำและห้องสุขาภายในห้องพักทุกห้อง สำหรับนักศึกษาพยาบาลหญิงชั้นปีที่ ๒ - ๔

หอพักพยาบาลหญิง อาคารการุณยสภา

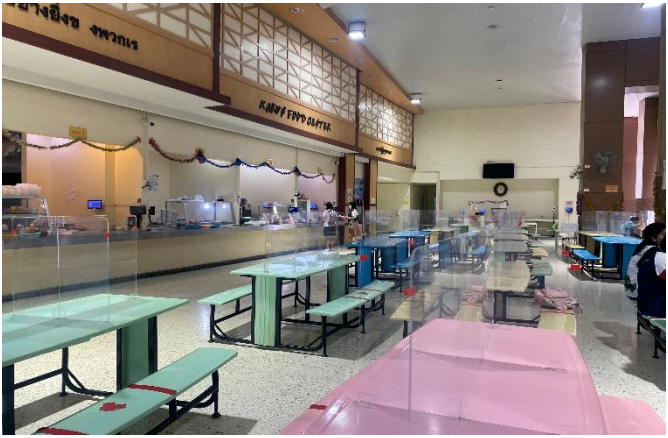
หอพักนักศึกษาอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ชั้น ๖

- ลักษณะของหอพักเป็นอาคาร ๖ ชั้น

ซึ่งการจัดสรรนักศึกษาได้ทั้งหมดจำนวน ๕๐ คน มีลักษณะเป็นห้องนอนรวม ห้องอาบน้ำและห้องสุขาแบบรวม สำหรับนักศึกษาพยาบาลชายชั้นปีที่ ๒ - ๔

หอพักนักศึกษาพยาบาลชาย อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ชั้น ๖

๑.๒ สวัสดิการด้านอาหาร KARUN FOOD CENTER



KARUN FOOD CENTER

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ได้จัดสวัสดิการอาหารให้กับนักศึกษา โดยมีร้านค้าบริการทั้งหมด จำนวน ๑๐ ร้าน อาทิเช่น ร้านก๋วยเตี๋ยว ร้านอาหารตามสั่ง ร้านยำ ร้านผลไม้ ร้านน้ำ เป็นต้น นักศึกษาทุกคนสามารถเติมเงินบริเวณเคาน์เตอร์เข้าบัตรประจำตัวของนักศึกษา บริการเพื่อใช้ชำระค่าอาหารแทนเงินสด

ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารการุณยสภา

๑.๓ สวัสดิการด้านสุขภาพ

๑. สิทธิการรักษาพยาบาล

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จะได้รับการย้ายสิทธิการรักษาพยาบาลหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้ามารักษาที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๑.๑ กรณีที่บิดา/มารดา ของนักศึกษารับราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ นักศึกษาจะยังคงได้รับสิทธิการรักษาเดิมของบิดา/มารดา จนกระทั่งสิทธิการรักษาเดิมของนักศึกษาสิ้นสุดลง โดยนักศึกษาจะต้องยื่นแบบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ขอเปลี่ยนหน่วยบริการประจำ ล่วงหน้า ๓ เดือน ก่อนที่นักศึกษาจะมีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์

๑.๒ กรณีที่บิดา/มารดา ของนักศึกษาที่ไม่ได้รับราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ และนักศึกษาประสงค์จะย้ายสิทธิการรักษาพยาบาลมาที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล นักศึกษาสามารถยื่นแบบคำร้องลงทะเบียนฯ ได้ทันที

๑.๓ นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องลงทะเบียนฯ ได้ทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ และยื่นแบบคำร้องลงทะเบียนฯ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ผ่านทางระบบออนไลน์ QR Code ดังรูปภาพ

นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม คำร้องลงทะเบียน ได้ที่ QR code

นักศึกษาสามารถตรวจสอบ สิทธิการรักษาพยาบาล ได้ที่ QR code

ตัวอย่างการกรอกแบบคำร้องลงทะเบียนมีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

ตัวอย่างการกรอกใบคำร้อง

กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่วงกลมไว้ และเขียนรหัสนักศึกษาไว้มุมบนขวาของคำร้อง

หมายเหตุ :

๑. ปัจจุบันใช้**สิทธิบุตรข้าราชการหรือสิทธเบิกจ่ายตรง** ในข้อ ๒. ให้เลือกใส่เครื่องหมาย ☑ หมดสิทธิจากสิทธิ แล้วเติมข้อความว่า **สิทธิบุตรข้าราชการ หรือสิทธิเบิกจ่ายตรง เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง** และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการย้ายสิทธิให้เมื่ออายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒. นอกเหนือสิทธิบุตรข้าราชการให้ใส่เครื่องหมาย ☑ มีสิทธิประหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าแต่ต้องการเปลี่ยนหน่วยบริการ และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการย้ายหน่วยบริการให้ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

****ทั้งนี้ หากผู้ที่ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหน่วยบริการได้ทำงานหารายได้พิเศษระหว่างปิดเทอม และได้ทำประกันสังคม (สถานประกอบการดำเนินการทำประกันสังคมให้ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มทำงาน) ในช่วงเวลาดังกล่าวนั้น สิทธิการรักษาของสถานพยาบาลอาจจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงล่าช้ากว่าปกติถึง ๖ เดือน****

สามารถตรวจสอบสิทธิรักษาด้วยตนเองได้ที่ http://eservices.nhso.go.th/eServices/mobile/login.xhtml

๒. การให้บริการด้านสุขภาพ

ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการให้บริการสวัสดิการด้านสุขภาพ โดยจัดให้มีห้องพยาบาลในการดูแลนักศึกษาที่เจ็บป่วย ซึ่งอยู่ที่ชั้น ๗ อาคารการุณยสภา

๒.๑) กรณีนอกเวลาราชการ สำหรับนักศึกษาที่ต้องรับการตรวจรักษา สามารถรับบริการได้ทันที โดยให้นักศึกษาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลงานสวัสดิการด้านสุขภาพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืออาจารย์ที่ปฏิบัติงานเวรอาจารย์นอกเวลาราชการทราบก่อน โดยการบริการสวัสดิการด้านสุขภาพ มีดังนี้

(๑) ให้บริการรักษาเบื้องต้นแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ปฏิบัติงานเวรอาจารย์นอกเวลาราชการ

(๒) มีห้องพยาบาลให้นักศึกษาพักขณะเจ็บป่วยอยู่ที่ชั้น ๗ อาคารการุณยสภา

(๓) ให้คำแนะนำ ปรึกษาปัญหาสุขภาพ

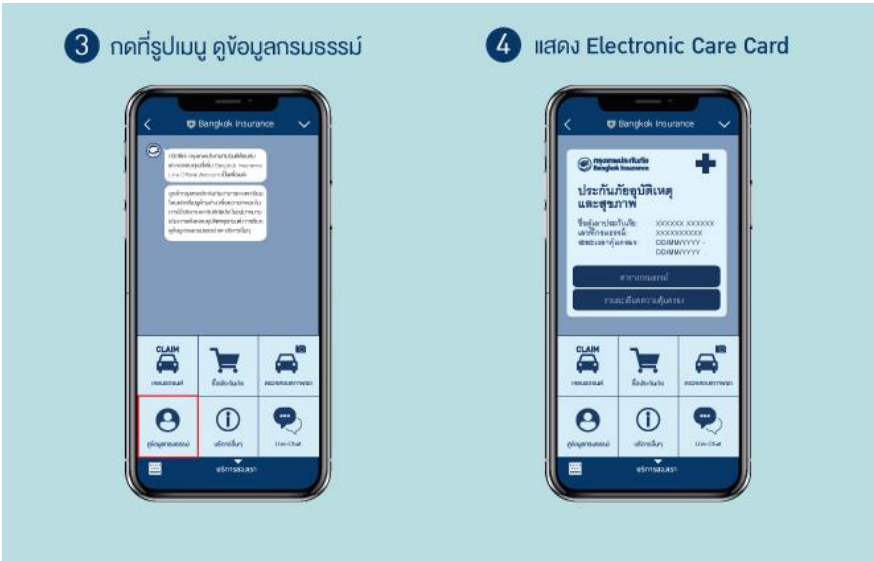
(๔) มีบริการยาสามัญประจำบ้านที่จำเป็นอยู่ที่ห้องพยาบาล ชั้น ๗ อาคารการุณยสภา และห้องฝ่ายกิจการนักศึกษา ชั้น ๑ อาคารการุณยสภา

๒.๒) กรณีในเวลาราชการ (๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) เมื่อนักศึกษามีอาการป่วยให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถเดินทางเข้ารับการรักษาเองได้ จะมีเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านสุขภาพจากฝ่ายกิจการนักศึกษาไปรับนักศึกษาเพื่อส่งตัวเข้ารับการรักษาที่คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

ห้องพยาบาล ชั้น ๗ อาคารการุณยสภา

ตู้ยาสามัญประจำบ้าน

๓. สิทธิความคุ้มครองจากประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มของมหาวิทยาลัย
นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด PA card ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนตามภาพ



๑.๔ ด้านทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ได้จัดทุนสนับสนุนการศึกษาเป็น ๔ ประเภท

๑) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๒) กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

๓) ทุนที่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จัดสรรให้กับนักศึกษาที่มีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และทุนจากองค์กรภายนอก

๔) ทุนพี่ช่วยน้องทุนจากสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลเกื้อการุณย์ (วชิระ) มอบให้นักศึกษาตามการพิจารณา และนักศึกษาต้องชดใช้ทุนคืนเมื่อสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงานทุนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ
	เริ่มต้น	
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ติดต่อสอบถามผู้ที่จะให้การสนับสนุนทุนการศึกษา	๑. ฝ่ายกิจการนักศึกษาติดต่อสอบถามผู้ที่จะสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อรวบรวมจำนวนทุน
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อคัดเลือกนักศึกษาที่ขอรับทุน
คณะกรรมการพิจารณาทุน	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	๓. ฝ่ายกิจการนักศึกษาเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน เพื่อหารือการดำเนินการงานทุนการศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประชาสัมพันธ์การสมัครขอรับทุนการศึกษา	๔. ฝ่ายกิจการนักศึกษาประสัมพันธ์การสมัครขอรับทุนการศึกษาในนักศึกษาทราบ
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	กำหนดส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษา	๕. ฝ่ายกิจการนักศึกษากำหนดระยะเวลาให้นักศึกษาส่งใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาผู้ขอรับทุน/กำหนดวันเวลาเข้ารับการสัมภาษณ์ (ไม่ถูกต้อง / ถูกต้อง)	๖. ฝ่ายกิจการนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องใบสมัครของนักศึกษาผู้ขอรับทุน หากถูกต้องดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รวบรวมรายชื่อนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษา	๗. ฝ่ายกิจการนักศึกษารวบรวมรายชื่อนักศึกษาขอรับทุนเพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณาทุน
คณะกรรมการพิจารณาทุน	พิจารณา สัมภาษณ์นักศึกษาผู้ขอรับ	๘. คณะกรรมการพิจารณาทุน คัดเลือกนักศึกษาผู้ขอรับทุนโดยการสัมภาษณ์
คณะกรรมการพิจารณาทุน	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	๙. ฝ่ายกิจการนักศึกษาเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุน เพื่อแจ้งและสรุปผลการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ประกาศผลการคัดเลือกทุนการศึกษา	๑๐. ฝ่ายกิจการนักศึกษาประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา	พิธีมอบทุนการศึกษา	๑๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝ่ายกิจการนักศึกษา จัดพิธีมอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษา	การประเมินผล	๑๒. ฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำประเมินผลการดำเนินงานทุนการศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะกรรมการพิจารณาทุน	สรุปผลการดำเนินงานทุนการศึกษา	๑๓. คณะกรรมการพิจารณาทุนและฝ่ายกิจการนักศึกษาจัดทำสรุปผลการพิจารณาทุนการศึกษาประจำปี
	สิ้นสุดการดำเนินงาน	

ศึกษารายละเอียดการกู้ยืมเงินเบื้องต้นที่เว็บไซต์ หรือสแกน QR code
https://www.studentloan.or.th/

ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการยื่นกู้จากคู่มือระบบDSL(สำหรับผู้กู้ยืม)

๒. งานบริการเพื่อพัฒนานักศึกษา

๒.๑ ศูนย์การเรียนรู้

ศูนย์การเรียนรู้สกลวรรณากร คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาลตั้งอยู่ที่ชั้น ๔ อาคารพัชรกิติยาภา

<u>เวลาเปิดให้บริการ</u> วันจันทร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

ศูนย์การเรียนรู้สกลวรรณากร คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล

๒.๒ ห้องสมุด

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชตั้งอยู่ที่ชั้น ๓ อาคารการุณยสภา รวบรวมหนังสือทั่วไป ตำราทางด้านการพยาบาลทั่วไทยและต่างประเทศ และได้พัฒนาการสืบค้นข้อมูลรายการหนังสือวารสารด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้จัดทำฐานข้อมูลหนังสือ ฐานข้อมูลดรรชนีวารสารและฐานข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

<u>เวลาเปิดให้บริการ</u> วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ หรือสแกน QR code

<u>https://library.nmu.ac.th</u>

๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ ชั้น ๓ อาคารการุณยสภา ให้นักศึกษาใช้บริการในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ดังนี้

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

<u>หมายเหตุ</u> : ในเวลาราชการ หากห้องบริการคอมพิวเตอร์มีการเรียนการสอนอยู่นั้น ห้องบริการคอมพิวเตอร์ไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาในเวลาดังกล่าวได้

ห้องบริการคอมพิวเตอร์ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒.๔ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง SimMan Simulator

ห้องปฏิบัติการเสมือนจริงจะมีหุ่น SimMan ๓G เป็นหุ่นจำลองที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยในการเรียนการสอนด้านการแพทย์และพยาบาล โดยมีโปรแกรมที่ใช้ในการควบคุมหุ่นให้เป็นไปตามสถานการณ์จำลองโดยให้หุ่นเป็นผู้ป่วยในลักษณะต่างๆ เพื่อฝึกปฏิบัติทางการพยาบาลตามสถานการณ์ของขั้นตอนทางการแพทย์ โดยหุ่น SimMan ๓G สามารถตอบสนองต่อการเรียนการสอนทางการพยาบาลได้ในรูปแบบต่างๆ โดยหุ่นสามารถส่งเสียงร้อง ไอ มีเสียงหายใจ สามารถคลำชีพจร และสามารถทำ CPR ได้ จึงทำให้การฝึกมีความเหมือนจริงมากขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากการฝึกปฏิบัติทางการพยาบาลในบางสถานการณ์ไม่สามารถปฏิบัติกับผู้ป่วยจริงๆ ได้และอาจทำให้ผู้ป่วยจริงเกิดการบาดเจ็บ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริงจึงเป็นห้องที่สร้างขึ้นมาเพื่อรองรับการสอนการสอนทางการพยาบาลอย่างแท้จริง

ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง ชั้น ๔ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒.๕ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์

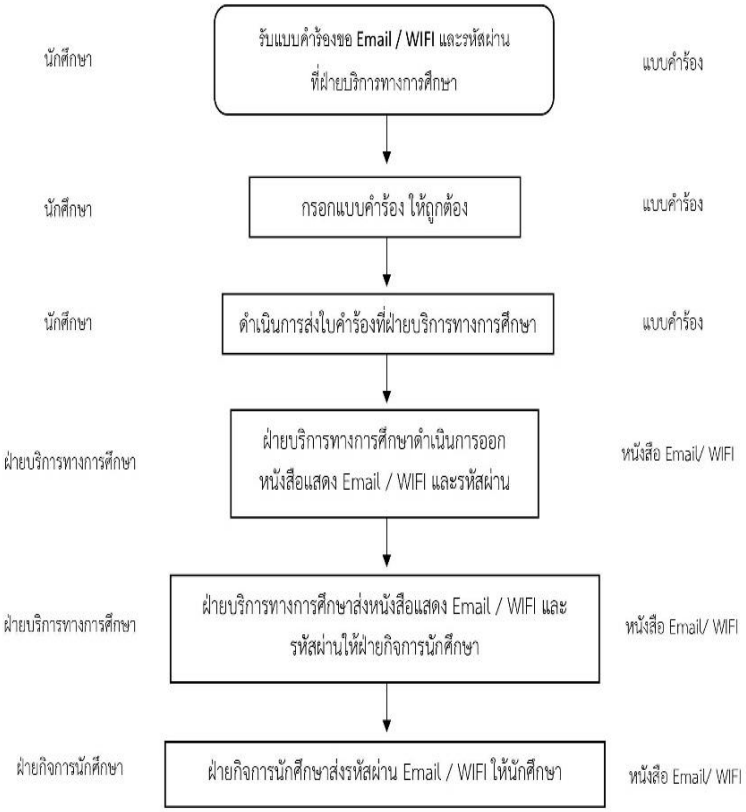
คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติการทดลองในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ได้แก่ วิชาเคมีอินทรีย์ วิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา รวมทั้งการเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพในวิชากายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยา ตั้งอยู่ที่อาคารทิวากรวงศ์ประวัติและอาคารเกษมศรี สำนักงานอธิการบดี

อาคารทิวากรวงศ์ประวัติและอาคารเกษมศรี

๒.๖ บริการ WIFI

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ได้จัดบริการ WIFI ในอาคารเรียนทุกอาคาร ลานเอนกประสงค์ อาคารการุณยสภา และหอพักเพื่อเป็นประโยชน์ในการค้นคว้าข้อมูล โดยรหัสการเข้าใช้ WIFI ทางมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชจะจัดส่งเอกสารแสดงรหัสเข้าใช้ WIFI ให้แก่นักศึกษารายบุคคล หรือนักศึกษาสามารถขอรหัสเข้าใช้ WIFI ได้โดยเขียนแบบฟอร์มการขออีเมล และรหัสผ่าน สำหรับใช้อินเตอร์เน็ต KCN และ NMU ได้ที่ฝ่ายบริการทางการศึกษา ณ ชั้น ๑ อาคารการุณยสภา

ขั้นตอนการดำเนินการส่งใบคำร้องขอ Email / WIFI และรหัสผ่านให้นักศึกษา

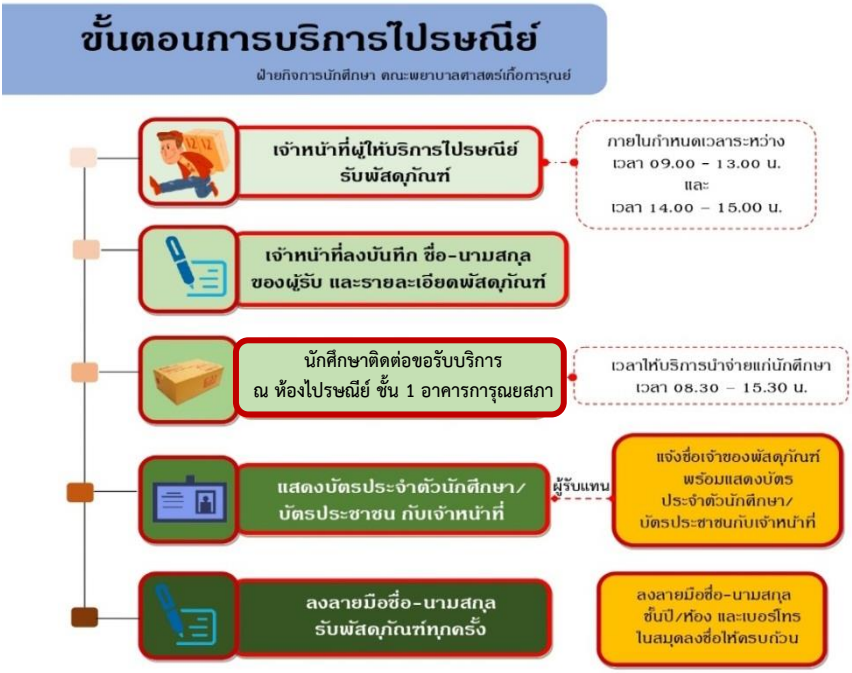


นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบร้องขอ Email / WIFI ได้ที่ QR code

๓. บริการอื่น ๆ

๓.๑ สวัสดิการการบริการไปรษณียภัณฑ์

ห้องบริการไปรษณียภัณฑ์ : ห้องฝ่ายกิจการนักศึกษา ชั้น ๑ อาคารการุณยสภา



ห้องบริการไปรษณียภัณฑ์

๓.๒ บริการรถรับ – ส่ง นักศึกษา

- บริการรถรับ - ส่งฝึกปฏิบัติงาน

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้จัดสวัสดิการบริการรถรับ – ส่งนักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน การบริการรถรับ – ส่งฝึกปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือรายวิชาได้กำหนดไว้ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ โดยให้นักศึกษาปฏิบัติตามคู่มือรายวิชานั้นๆอย่างเคร่งครัด

- บริการรถรับ - ส่งจากสถานีรถไฟฟ้า

ส่วนที่ ๓

ระเบียบและข้อบังคับที่พึงปฏิบัติ

ระเบียบการเข้าห้องเรียน

นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการเข้าเรียนตามกำหนดในตารางการเรียนการสอนที่ทางคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จัดให้และปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องเรียนโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑) ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๒) เข้าห้องเรียนก่อนเวลาเรียนอย่างน้อย ๑๕ นาทีและอยู่ในห้องเรียนจนครบกำหนดเวลาเรียน ถ้านักศึกษามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนก่อนเวลาให้ขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนทุกครั้ง

๓) นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนทุกวิชา กรณีไม่ลงชื่อจะถือว่าขาดเรียน ถ้าพบว่ามีการลงชื่อแทนกันถือว่าเป็นการทุจริตมีโทษตามระเบียบของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๔) กรณีเข้าเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควรเกินกว่า ๓ ครั้งใน ๑ เทอม จะพิจารณาความผิดตามกรณี

๕) วิชาใดที่อาจารย์เข้าห้องเรียนช้ากว่า ๑๐ นาทีให้หัวหน้าชั้นหรือผู้แทนนักศึกษารายงานอาจารย์ประจำชั้นทราบทันที

๖) หัวหน้าห้องมีสิทธิตักเตือนนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับของห้องเรียนกรณีนักศึกษาไม่เชื่อฟัง ให้หัวหน้าห้องรายงานอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำชั้น

๗) กรณีเจ็บป่วยขณะอยู่ในห้องเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดขอให้แจ้งอาจารย์ผู้สอน

๘) นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าห้องเรียนได้ในทุกกรณีให้แจ้งอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ผู้สอน

๙) ห้ามนำขนมอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ

๑๐) ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในกิจที่ไม่เกี่ยวข้องในการเรียน ยกเว้นใช้ในกรณีค้นคว้าขณะเรียนตามที่อาจารย์มอบหมาย

<u>หมายเหตุ</u> ทั้งนี้ระเบียบการเข้าห้องเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามคู่มือรายวิชา เพื่อความเหมาะสม

ระเบียบการสอบ

๑) นักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชานั้น ไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๒) นักศึกษาจะต้องแต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พร้อมทั้งแสดงบัตรนักศึกษาจึงมีสิทธิเข้าสอบ

๓) นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลาและสถานที่สอบที่กำหนดไว้ผู้ไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวถือว่าขาดสอบวิชานั้น ยกเว้นมีเหตุอันควรซึ่งจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๔) ห้ามนำตำรา เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสารหรือสิ่งอื่นที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้สอนได้อนุญาตไว้ในการสอบของรายวิชานั้น

๕) นักศึกษาจะเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาต ให้กรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายแต่ไม่เกิน ๑๕ นาที อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้แต่ไม่ต่อเวลาในการสอบให้ หากเข้าห้องสอบสายเกิน ๓๐ นาที โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าขาดสอบและให้นักศึกษาทำบันทึกชี้แจ้งเสนอต่ออาจารย์ ผู้ควบคุมสอบ

๖) เมื่อเข้าห้องสอบเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเขียนชื่อ นามสกุลและเลขที่ – บนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนชัดเจนและฟังคำสั่งอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบก่อนเริ่มทำการสอบ

๗) ระหว่างการสอบผู้เข้าสอบหากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเท่านั้น

๘) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบเมื่อส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้วจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ได้อีก

๙) ห้ามฉีกหรือนำข้อสอบและกระดาษคำตอบที่แจกในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หากฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ

๑๐) นักศึกษาเข้าห้องสอบตามเวลาที่กรรมการคุมสอบกำหนด ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าห้องสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา นาที ๓๐ ในรายวิชาที่ใช้เวลาสอบตั้งแต่ ชั่วโมง ๑ ชั่วโมง ๑ นาทีในรายวิชาที่ใช้เวลาสอบน้อยกว่า ๑๕ ขึ้นไป และ

๑๑) ออกจากห้องสอบชั่วคราว ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้คุมการสอบหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ

๑๒) เมื่อสัญญาณหมดเวลาสอบให้ผู้สอบวางปากกาหรือดินสอ ข้อสอบและกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน

๑๓) เมื่อนักศึกษาส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบกับอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกจากห้องสอบทันทีและห้ามกระทำการใดๆอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

๑๔) ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือต้องสงสัยว่าทำการทุจริตอาจารย์ผู้ควบคุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้

ระเบียบการเข้าสอบออนไลน์

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

๑. นักศึกษาจะต้องใช้ e-mail ของมหาวิทยาลัยในการเข้าสอบ (@nmu.ac.th) เท่านั้น

๒. ต้องเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาทีตาม Link: Google Meet

๓. นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในการเข้าสอบ

๔. นักศึกษาจะต้องยืนยันตัวตนในการเข้าสอบโดยแสดงบัตรประจำตัวต่อหน้ากล้องเพื่อให้ระบบบันทึกภาพ

๕. จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการสอบคืออยู่ในพื้นที่ส่วนตัวไม่มีใครรบกวนและต้องทำข้อสอบเพียงลำพัง

๖. ไม่อนุญาตให้นำกระดาษเอกสารประกอบการสอนเครื่องคำนวณอยู่ในบริเวณพื้นที่การสอบ

๗. ในระหว่างการสอบห้ามใช้โปรแกรม / แอพพลิเคชั่นอื่นนอกจาก Google Meet, Google Form, และ Google Classroom

การเตรียมตัวในการสอบ

๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม: การตรงต่อเวลาและมีความซื่อสัตย์

๒. ความรู้และทักษะทางปัญญา : อ่านหนังสือและทบทวนเนื้อหาที่เรียนอย่างสม่ำเสมอ หมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม

๓. ความรับผิดชอบ: รับผิดชอบต่อตนเองศึกษาข้อปฏิบัติการเข้าสอบออนไลน์ผ่านวีดีโอข้อปฏิบัติการเข้าสอบออนไลน์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์หากไม่เข้าใจให้สอบถามก่อนถึงวันสอบจริงการเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ

การเตรียมตัวอุปกรณ์ในการสอบ

๑. เตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้ในการสอบให้พร้อมใช้งาน (Computer, Notebook, Smartphone, Tablet)

๒. การสอบผ่านโทรศัพท์ให้เปิดโหมด“ ห้ามรบกวน” หากมีสายโทรศัพท์เข้าขณะทำข้อสอบจะทำให้ข้อสอบนั้นหายไป !! และต้องเริ่มทำใหม่

การเข้าสอบ

๑. ให้นักศึกษาเข้าห้องสอบตาม link google meet (ตามที่อาจารย์ประธานวิชาชี้แจง) ก่อนการสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที

๒. ให้นักศึกษาเข้าลงทะเบียนการสอบใน google forms

๓. เมื่อนักศึกษาเข้าห้องสอบแล้วผู้คุมสอบประจำแต่ละห้องจะแจ้งให้นักศึกษาแสดงบัตรนักศึกษาขอให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวบริเวณหน้าจอของตนเองและให้นักศึกษาพิมพ์ชื่อ-นามสกุลเลขที่ห้องลงในห้อง chat ของ Google Meet

๔. ผู้คุมสอบจะตรวจสอบสภาพแวดล้อมและมุมตั้งกล้องสำหรับสังเกตการสอบของนักศึกษาโดยตั้งกล้องให้เห็นมุมด้านข้างของนักศึกษาสิ่งแวดล้อมบนโต๊ะและหน้าจอของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำข้อสอบ

๕. ประธาน / รองประธานวิชาจะแจ้งรายละเอียดการสอบ ได้แก่ รายวิชาที่สอบ จำนวนข้อสอบเวลาที่ใช้ในการสอบการเตือนก่อนหมดเวลาสอบโดยแจ้งเตือน ๒ ครั้งคือ ๑๕ นาทีและ ๕ นาทีก่อนหมดเวลาสอบและให้นักศึกษาบันทึกวีดิโอจอภาพขณะทำข้อสอบเพื่อส่งให้ประธานวิชาหลังทำการสอบเสร็จสิ้น

นักศึกษาที่มีข้อสงสัยในการทำข้อสอบให้พิมพ์ข้อความผ่าน chat google meet เพื่อไม่ให้รบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

กรณีที่นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการเข้าสอบไม่ได้ให้นักศึกษาโทรศัพท์ติดต่อโดยตรงกับประธานวิชาทันที

๖. ประธาน / รองประธานวิชาจะประกาศให้นักศึกษาทำข้อสอบตามเวลาที่กำหนด

๗. เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบให้นักศึกษาดำเนินการส่งข้อสอบในทันทีกรณีอินเตอร์เน็ตหลุดศึกษาดำเนินหรือส่งข้อสอบไม่สำเร็จให้นักศึกษาโทรศัพท์ติดต่อโดยตรงกับประธานวิชาทันทีเพื่อเข้าทำข้อสอบใหม่

๘. ให้นักศึกษาทำแบบประเมินการจัดสอบออนไลน์ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ภายหลังทำการสอบเสร็จสิ้นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดสอบในครั้งต่อไป

ระเบียบการปฏิบัติงาน

๑) นักศึกษาแต่งกายด้วยเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานตามที่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์กำหนด

๒) ต้องขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา ๓๐ นาที

๓) ก่อนลงเวรตรวจดูความเรียบร้อยในงานที่ตนรับผิดชอบส่งเวรให้เรียบร้อยแล้วแจ้งอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย / อาจารย์ผู้นิเทศ ทราบก่อนลงเวรทุกครั้ง

ระเบียบการลา

๑. การลาป่วย

๑.๑ นักศึกษาป่วยขณะอยู่ในหอพักให้นักศึกษาแจ้งลาป่วยกับบุคลากรผู้ดูแลงานสวัสดิการด้านสุขภาพได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ชั้น ๑ อาคารการุณสสภา ในเวลาราชการ (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) กรณีนอกเวลาราชการให้แจ้งอาจารย์อยู่เวรนอกเวลาราชการและผู้ช่วยพยาบาลอยู่เวรนอกเวลาราชการ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อาจารย์อยู่เวรนอกเวลาราชการประจำการอยู่ที่ห้องพยาบาล ชั้น ๗ อาคารการุณยสภา

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ๐๒-๒๔๑๖๕๐๐ ต่อ ๘๖๐๒

(๒) เวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ผู้ช่วยพยาบาลอยู่เวรนอกเวลาราชการประจำการอยู่ที่ห้องพยาบาล ชั้น ๗ อาคารการุณยสภา

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ๐๒-๒๔๑๖๕๐๐ ต่อ ๘๖๐๒

๑.๒ นักศึกษาป่วยขณะปฏิบัติงานให้ลากับอาจารย์นิเทศ แล้วรายงานต่อบุคลากรผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการด้านสุขภาพฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืออาจารย์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๓ นักศึกษาป่วยขณะเรียน/สอบ ให้รายงานต่ออาจารย์ผู้สอน/ผู้ควบคุมการสอบ แล้วรายงานต่อบุคลากรผู้ดูแลงานสวัสดิการด้านสุขภาพ

๑.๔ นักศึกษาป่วยขณะอยู่ในคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ถ้ามีความประสงค์จะกลับไปรักษาตัวที่บ้านจะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยมีผู้ปกครอง ที่ระบุไว้ในทะเบียนผู้ปกครองเป็นผู้มารับ

๑.๕ นักศึกษาป่วยขณะอยู่นอกคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ให้แจ้งลาป่วยต่อบุคลากรผู้ดูแลงานสวัสดิการด้านสุขภาพ/อาจารย์ประจำชั้น/ อาจารย์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑.๖ แนวปฏิบัติเมื่อนักศึกษามีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด

๒. การลากิจ

นักศึกษาสามารถลากิจได้ในกรณีที่สำคัญจำเป็น เช่น

๒.๑) กรณีบิดา/มารดา/ญาติ/ผู้ปกครอง มีเหตุจำเป็นดังนี้

(๑) ป่วยหนัก อนุญาตให้ลากิจเพื่อไปเยี่ยมและช่วยเหลือตามสมควร

(๒) ถึงแก่กรรม อนุญาตให้ลากิจเพื่อให้ไปร่วมพิธีศพโดยพิจารณาอนุญาตตามสมควร

(๓) การฌาปนกิจอนุญาตให้ลากิจในวันฌาปนกิจตามที่คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เห็นสมควร

๒.๒) กรณีต้องไปเป็นพยานศาล ต้องมีหมายศาลมาแสดง

๒.๓) กรณีที่เกิดภัยร้ายแรงต่างๆ แก่ครอบครัวเช่น อัคคีภัย/อุทกภัย/ อุบัติเหตุ/โจรกรรม เป็นต้น อนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น

<u>หมายเหตุ</u> การลากิจต้องได้รับอนุญาตจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยต้องให้บิดา/มารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้ลงลายมือรับรองการลา

๓. การส่งใบลา

นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบลาป่วย/ลากิจ ได้ทางเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ โดยกรอกข้อมูลลงในใบลาป่วย/ลากิจ พร้อมแนบเอกสารส่งที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา อาคารการุณยสภา ชั้น ๑

- กรณีลาป่วย กรอกข้อมูลลงในใบลาป่วย/ลากิจ พร้อมแนบเอกสารใบรับรองแพทย์ โดยสามารถส่งใบลาได้หลังจากที่รักษาอาการป่วยหายเรียบร้อยแล้ว
- กรณีลากิจ กรอกข้อมูลลงในใบลาป่วย/ลากิจ พร้อมแนบเอกสาร เช่น สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาใบรับรองแพทย์ สำเนาหมายศาล เป็นต้น โดยนักศึกษาจะต้องทำการส่งใบลาล่วงหน้า ๓ วันทำการ

นักศึกษาสามารถดาวน์โหลด
แบบฟอร์มใบลาป่วย/ลากิจ ได้ที่ QR code

- ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการนักศึกษาด้านสุขภาพ
  นางสาวกุลภรณ์ เกษน้อย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
  เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ๐๒-๒๔๑๖๕๐๐ ต่อ ๒๕๐๒ หรือ ๒๕๐๙
  เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ๐๖๖-๐๑๒-๑๒๒๔
  หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา : นางสาวเรณู แก้วสถิตย์
  เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ๐๒-๒๔๑๖๕๐๐ ต่อ ๒๕๐๒
- รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา : ผศ.สุณี เวชประสิทธิ์
  เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : ๐๒-๒๔๑๖๕๐๐ ต่อ ๘๔๐๔

ระเบียบวินัยหอพัก

๑. การแต่งกาย

๑.๑) การแต่งกายเข้า-ออก หอพักคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์เป็นไปตามประกาศของคณะฯ

๑.๒) ก่อนออกจากห้องพักแต่งกายให้สุภาพ ไม่อนุญาตให้นักศึกษาใส่เสื้อแขนสั้น กางเกงขาสั้นอนุญาตเฉพาะเครื่องแบบนักศึกษา เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานหรือกระโปรงและเสื้อสุภาพ

๒. การพบญาติของนักศึกษา

๒.๑) นักศึกษาควรแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา / เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงาน / กระโปรงและเสื้อสุภาพ

๒.๒) นักศึกษาสามารถพบญาติได้ในสถานที่ที่คณะฯจัดไว้ให้ ไม่พบในที่รับตา

๓. การเข้า – ออกหอพัก

ระหว่างการเข้าพักอาศัยในหอพัก นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑) นักศึกษาต้องสแกนเข้า-ออก คณะฯ และหอพักทุกครั้ง

๓.๒) ในระหว่างการเข้าพักอาศัย นักศึกษาจะปฏิบัติตามระเบียบวินัยหอพักอย่างเคร่งครัด เข้าออกหอพักได้ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

๓.๓) นักศึกษาต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. ในวันอาทิตย์หรือวันหยุดสุดท้ายก่อนวันที่มีการเรียนการสอนหรือการฝึกปฏิบัติงาน

๓.๔) กรณีลืมกุญแจไว้ในห้องพัก นักศึกษาสามารถเขียนบันทึกคำร้องที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อขอให้เจ้าหน้าที่นำกุญแจสำรองไปเปิดห้องพัก ภายในเวลาทำการเท่านั้น

๓.๕) นักศึกษาฝึกซ้อมกีฬา / กิจกรรมนอกสถานที่ให้ทำหนังสือแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงชื่อรับรอง การดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ และให้นำหนังสือดังกล่าวแจ้งกับฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อขออนุญาตเข้า-ออกคณะฯเป็นกรณีพิเศษ

๔. ข้อปฏิบัติทั่วไปของหอพัก

๔.๑) นักศึกษาจะต้องปิดไฟห้องโถงส่วนกลางและทางเดินทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่เกิน ๒๔.๐๐ น. หากจำเป็นต้องทำหนังสือขออนุญาตเปิดใช้ไฟฟ้ามายังฝ่ายกิจการนักศึกษา

๔.๒) การย้ายห้องพักโดยพลการ ไม่สามารถทำได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๓) ไม่นำบุคคลอื่นที่มิใช่นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตเข้าภายในหอพัก

๔.๔) ไม่นำสัตว์เลี้ยงและต้นไม้ทุกชนิดเข้าอยู่อาศัยในห้องพัก

๕. การย้ายออกจากหอพัก

๕.๑) กรณีที่ต้องย้ายออกจากหอพักให้นักศึกษาหอพักดำเนินการกรอกแบบฟอร์มคืนหอพักนักศึกษา

๕.๒) นักศึกษาที่ออกจากหอพักให้ขนสัมภาระออกได้ในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. นอกจากเวลานี้แล้วทางหอพักไม่อนุญาตให้นำสิ่งของออกจากบริเวณหอพัก (ยกเว้นกรณีพิเศษหรือมีเหตุจำเป็น)

การอุทธรณ์

นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษ หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ที่สามารถทำให้โทษที่ได้รับลดลง นักศึกษามีสิทธิยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณบดีหรืออธิการบดี ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธิการที่กำหมดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบวินัยนักศึกษาและแนวปฏิบัติการให้คะแนนความประพฤติ

“วินัยเครื่องแต่งกาย” หมายความว่า จะต้องแต่งกายถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ กำหนด การแต่งกายออกจากคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ให้สวมเสื้อกีฬาหรือเสื้อคอปกของทางคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์จัดทำให้และกางเกงวอร์ม ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อรุ่นที่นักศึกษาเป็นผู้จัดทำ

“ระเบียบหอพัก” หมายความว่า กฎระเบียบข้อบังคับหรือพฤติกรรมที่ควรประพฤติปฏิบัติในขณะที่อยู่หอพัก ซึ่งวินัยหอพักขอคณะพยาบาลศาสตร์ ประกอบไปด้วย

๑. การแต่งกาย
๒. การพบญาติของนักศึกษา
๓. การเข้า – ออกหอพัก
๔. ข้อปฏิบัติทั่วไปของหอพัก

“ความประพฤติ” หมายความว่า การปฏิบัติตน กิริยา มารยาทที่ดี ตามระเบียบของนักศึกษา

“จิตสาธารณะ” หมายความว่า กิจกรรมที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม สังคม ชุมชนเพื่อสาธารณะ เป็นกิจกรรมที่ทำโดยไม่หวังผลตอบแทน หรือค่าตอบแทน กิจกรรมที่บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นกิจกรรมที่กระทำโดยความสมัครใจ

“ภารกิจเพื่อส่วนรวม” หมายความว่า หน้าที่ที่ได้ปฏิบัติเพื่อกิจกรรมของคณะฯ หรือมหาลัยวิทยาลัยนวมินทราธิราช เช่น ผู้ประสานงานรายวิชา หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เหรัญญิก ประธานชมรม เป็นต้น

สัดส่วนคะแนนในแต่ละส่วนมีดังนี้

รายการ	สัดส่วนคะแนน (ร้อยละ)
๑) วินัยเครื่องแต่งกาย	๑๐
๒) ระเบียบหอพัก	๑๐
๓) จิตสาธารณะ	๓๐
๔) การทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม	๑๐
๕) ภารกิจเพื่อส่วนรวม	๑๐
๖) การยกย่องจากสังคม ระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร	๑๐
๗) ความประพฤติ	๒๐
คะแนนรวม	**๑๐๐**

๑) วินัยเครื่องแต่งกาย (๑๐ คะแนน)

การแต่งการออกจากคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ให้สวมเสื้อกีฬาหรือเสื้อคอปกของทางคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์จัดทำให้ และกางเกงวอร์ม ไม่อนุญาตให้สวมเสื้อรุ่น ที่นักศึกษาเป็นผู้จัดทำ หากนักศึกษาไม่เคยกระทำความผิดวินัยเครื่องแต่งกายใด ๆ นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

หากได้รับการแจ้งจากอาจารย์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ว่านักศึกษามีความประพฤติการแต่งกายไม่เหมาะสม และได้รับการตรวจสอบเป็นความจริง มีแนวทางการปฏิบัติลงโทษดังต่อไปนี้

ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑	๑	ตักเตือน
๒	๒	ตักเตือน
* ๓	๓	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง

* หมายเหตุ ตั้งแต่ครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป หากนักศึกษายังกระทำความผิดจะถูกหักคะแนนความประพฤติครั้งละ ๓ คะแนน ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครองทุกครั้ง

๒) ระเบียบหอพัก (๑๐ คะแนน)

นักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักของคณะพยาบาลศาสตร์ระบุไว้ทุกประการ นักศึกษาจะได้รับคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน หากนักศึกษาไม่ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพักคณะฯ เช่น สร้างความเดือนร้อนให้แก่ผู้ร่วมอาศัย เข้า – ออกหอพักผิดระเบียบเลยระยะเวลาที่กำหนด ไม่ลงชื่อเข้า – ออกหอพัก มีการนำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าหอพัก และมีการแจ้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบแล้วเป็นความจริง จะถือว่ามีความผิด มีแนวทางการปฏิบัติลงโทษดังต่อไปนี้

ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑	๑	ตักเตือน
๒	๒	ตักเตือนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
* ๓	๓	แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและแจ้งผู้ปกครอง

* หมายเหตุ ตั้งแต่ครั้งที่ ๓ เป็นต้นไป หากนักศึกษายังกระทำความผิดจะถูกหักคะแนนความประพฤติครั้งละ ๓ คะแนน แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและแจ้งผู้ปกครองทุกครั้ง

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตนำเข้ามาใช้ในหอพักได้ จำนวน<u>คนละ ๑ ชิ้น</u>ดังต่อไปนี้

๑. พัดลมธรรมดา

๒. ไดร์เป่าผม หรือที่หนีบผม

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค/Ipad

๔. สะพานไฟ (ปลั๊กไฟ) ที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุสาหกรรม (มอก.) ที่ไม่ชำรุด

การทำความสะอาด/การดูแลหอพัก มีแนวทางการปฏิบัติดังต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	การดำเนินการ
- จัดเก็บสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย - ทิ้งเศษขยะไว้บริเวณเตียงนอน	๑	ครั้งที่ ๑ x ระดับคะแนน - ตัดคะแนนและตักเตือนด้วยวาจา
- ห้องน้ำสกปรก - เสียบปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้	๓	ครั้งที่ ๒ x ระดับคะแนน - ตัดคะแนนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
- สภาพห้องสกปรกมาก ตักเตือนแล้วไม่ปฏิบัติ - ทำของภายในห้องพักเสียหาย - มีเครื่องใช้ไฟฟ้าผิดระเบียบ - นำบุคคลภายนอกหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในหอพัก	๕ ๕	ครั้งที่ ๓ x ระดับคะแนน - ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง

๓) จิตสาธารณะ (๓๐ คะแนน)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กำหนดอัตลักษณ์ มีคุณธรรม (จิตสาธารณะ ซื่อสัตย์ พอเพียง) คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ กำหนดค่านิยม (core values) KARUN (A) = Altruism หมายถึง มีน้ำใจ คำนึงถึงผู้อื่น อุทิศตนเพื่อส่วนรวมและสังคม ดังนั้น คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ จึงกำหนดให้นักศึกษาพยาบาลทุกคนควรมีจิตสาธารณะในการร่วมกิจกรรมหรือช่วยเหลือผู้อื่น โดยนักศึกษาพยาบาลจะต้องมีชั่วโมงจิตสาธารณะอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา และกำหนดคะแนนต่อชั่วโมงจิตสาธารณะดังต่อไปนี้

ชั่วโมง	คะแนน
๒๐ – ๒๔	๑๕
๒๕ – ๒๙	๒๐
๓๐ – ๓๔	๒๕
๓๕ หรือมากกว่า	๓๐

หลักเกณฑ์กำหนดชั่วโมงจิตสาธารณะ

กิจกรรมจิตอาสา	การนับจำนวนชั่วโมงจิตอาสา	ผู้รับรอง
๑. กิจกรรมที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม สังคม ชุมชน เพื่อสาธารณะ ช่วยทำความสะอาดลานศาสนสถาน - จิตอาสาช่วยงานนอกสถานที่ - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน - ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) พัฒนาโรงเรียน ช่วงปิดเทอม - อาสาสมัครสาธารณสุข	- ๑ วัน นับตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐น. คิดเป็น ๗ ชั่วโมง - ไม่ถึง ๑ วันให้นับตามชั่วโมงที่ทำกิจกรรม	- ผู้นำชุมชน - เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกิจกรรม - อาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ - เจ้าหน้าที่ดูแลหน่วยงานสถานที่
๒. กิจกรรมบริจาคโลหิต	๑ ครั้ง คิดเป็น ๓ ชั่วโมง	เจ้าหน้าหน่วยรับบริจาค
๓. การออกค่ายอาสา	ให้นับตามชั่วโมงที่ทำกิจกรรม	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ - ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๔. งานกิจกรรมอื่น ๆของอาจารย์/ภาควิชา/คณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้น	ให้นับตามชั่วโมงที่ทำกิจกรรม	- อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ
๕. การอยู่เวรประจำวันนอกเวลาราชการ	คิดเป็น ๖ ชั่วโมง/ครั้ง	-หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๖. การช่วยงานกิจกรรมสมาคมศิษย์เก่าของคณะฯ/มหาวิทยาลัยฯ	ให้นับตามชั่วโมงที่ทำกิจกรรม	-อาจารย์/บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง

* หมายเหตุ กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช/คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วม กรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วม นักศึกษาจะถูกหักคะแนนความประพฤติ ๑ คะแนนต่อครั้ง หากได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ว่ามีเหตุจำเป็นที่สมควรจะได้รับการยกเว้น

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ/กิจกรรมทำนุบำรุง จะต้องลงชื่อเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าได้เข้าร่วมชั่วโมงกิจกรรมจริง หากไม่ลงชื่อเป็นหลักฐานจะถือว่าไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ

๔) การทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม (๑๐ คะแนน)

คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มีหน้าที่ให้การสนับสนุน ร่วมมือ ส่งเสริม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ ตลอดจนกิจกรรมที่ส่งเสริมความมีคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของชาติ

ชั่วโมง	คะแนน
๕ - ๙	๕
๑๐ - ๑๔	๗
๑๕ หรือมากกว่า	๑๐

หลักเกณฑ์กำหนดชั่วโมงทำนุบำรุงศาสนาศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา	การนับจำนวนชั่วโมง	ผู้รับรอง
๑) กิจกรรม พิธีไหว้ครู รับหมวก เข็ม และเดินเทียน	๑๓	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
๒) กิจกรรม เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๑	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
๓) กิจกรรมวันสงกรานต์	๒	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
๔) วันที่ ๒๐ พฤษภาคม วันสถาปนาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์	ตามจำนวนชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรม	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
๕) วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน วันสถาปนามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	ตามจำนวนชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรม	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
๖) กิจกรรมการตักบาตรเช้าวันจันทร์	๑	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา	การนับจำนวนชั่วโมง	ผู้รับรอง
๗) กิจกรรมวางพวงมาลาวันสำคัญ - วันที่ ๒๔ กันยายน วันมหิดล - วันที่ ๒๑ ตุลาคม วันพยาบาลแห่งชาติ - วันที่ ๒๓ ตุลาคม วันปิยมหาราช - วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน วันมหาธีรราชเจ้า	๒	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ
๘) พิธีทางศาสนา/กิจกรรมอื่น ๆ ของคณะฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ	ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วมกิจกรรม	อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕) ภารกิจเพื่อส่วนรวม (๑๐ คะแนน)

เป็นหน้าที่หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่ของนักศึกษา โดยอาจจะได้รับมอบหมายจากอาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะฯ มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน้าที่ผู้ประสานงานรายวิชา หัวหน้าห้อง รองหัวหน้าห้อง เหรัญญิก ประธานชมรมชมรม เป็นต้น แต่ละหน้าที่หรือภารกิจ จะมีคะแนนความประพฤติที่ต่างกัน ดังต่อไปนี้

หน้าที่	คะแนน
๑) ประธานสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๑๐
๒) รองประธานสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๙
๓) กรรมการสโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา, ประธานชมรม, รองประธานชมรม	๘
๔) เลขานุการ / เหรัญญิก สโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๙

หน้าที่	คะแนน
๕) ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้ช่วยเหรัญญิก สโมสรนักศึกษา, องค์การนักศึกษา, สภานักศึกษา	๘
๖) กรรมการชมรม	๗
๗) ประธานนักศึกษาชั้นปี	๑๐
๘) หัวหน้าห้อง	๑๐
๙) รองหัวหน้าห้อง	๙
๑๐) ผู้ประสานงานรายวิชา	๕

๖) การยกย่องจากสังคมระดับคณะฯ/ระดับกอง/ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร (๑๐ คะแนน)

นักศึกษาที่มีความประพฤติปฏิบัติที่ดีจนเป็นที่ยอมรับ/ได้รับการยกย่องของสังคม เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทำความดีความชอบ เป็นบุคคลดีเด่น ผลการเรียนยอดเยี่ยม เข้าร่วมการแข่งขันความสามารถด้านต่าง ๆ จะได้รับคะแนนดังนี้

ประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร	คะแนน
ระดับคณะ/สำนัก	๕
ระดับมหาวิทยาลัย/จังหวัด	๗
ระดับประเทศ/นานาชาติ	๑๐

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ที่มีความประพฤติรวมสูงสุดแต่ละชั้นปี จะได้รับเกียรติบัตรประจำปีการศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เพื่อเป็นการยกย่องให้แก่นักศึกษาที่มีความประพฤติดีเด่น

๗) ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)

นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด ผู้กระทำผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่คณะฯ กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ ดังนี้

๑. นักศึกษาต้องเทิดทูนและดำรงไว้ซึ่ง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๒. นักศึกษาต้องประพฤติตนอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส

๓. นักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน หรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียศีลธรรมในทางชู้สาว ไม่เล่น หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง สนับสนุนการพนันใด ๆ ไม่เสพหรือนำสุราของมึนเมาเข้ามาในคณะฯ และต้องไม่สูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติด รวมถึงมีไว้ในครอบครอง สิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

๔. นักศึกษาต้องไม่พกหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย ไม่ก่อเหตุหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น ต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียงและเกียรติคุณของคณะฯ

๕. นักศึกษาต้องประพฤติตนให้เป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และคณะ ฯ

๖. นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น และของคณะฯ นักศึกษาต้องไม่ทำการทุจริตใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่คณะฯ นักศึกษาต้องไม่เป็นตัวก่อเหตุ ไม่ยุยงให้เกิดเหตุความวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในคณะฯ หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีระหว่างนักศึกษา

๗. นักศึกษาต้องไม่จัดทำ จัดพิมพ์ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำ กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือคณะฯ

กรณีนักศึกษามีพฤติกรรมที่ผิดวินัยตามระเบียบข้างต้น จะถูกตัดคะแนนดังนี้

ครั้งที่	จำนวนคะแนนที่ถูกหัก	หมายเหตุ
๑	๓	ตักเตือนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา
๒	๕	ตักเตือนและแจ้งผู้ปกครอง
๓	๑๐	ลงโทษตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การทำความผิดร้ายแรง มีโทษถึง<u>ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</u> ได้แก่

๑. เล่นการพนัน หรือทำธุรกิจเกี่ยวกับการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการพนันทุกชนิด

๒. เสพ มีไว้ครอบครอง มีไว้เพื่อขาย หรือจำหน่าย รวมทั้งเป็นตัวแทนขายหรือจำหน่ายซึ่งยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษทางกฎหมาย

๓. กระทำการลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ข่มขู่ บังคับขืนใจ รีดไถบุคคลอื่น

๔. ครองครอง หรือนำอาวุธปืน หรือวัตถุอันตรายเข้ามาในคณะฯ

๕. ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำผิดเกี่ยวกับเพศ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่คณะฯอย่างร้ายแรง

๖. ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น เป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัสหรือถึงแก่ความตาย

๗. กระทำผิดอาญา จนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. เจตนาทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นว่านั้น

๙. จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่ง สื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือการกระทำอื่นใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะฯ หรือผู้อื่น

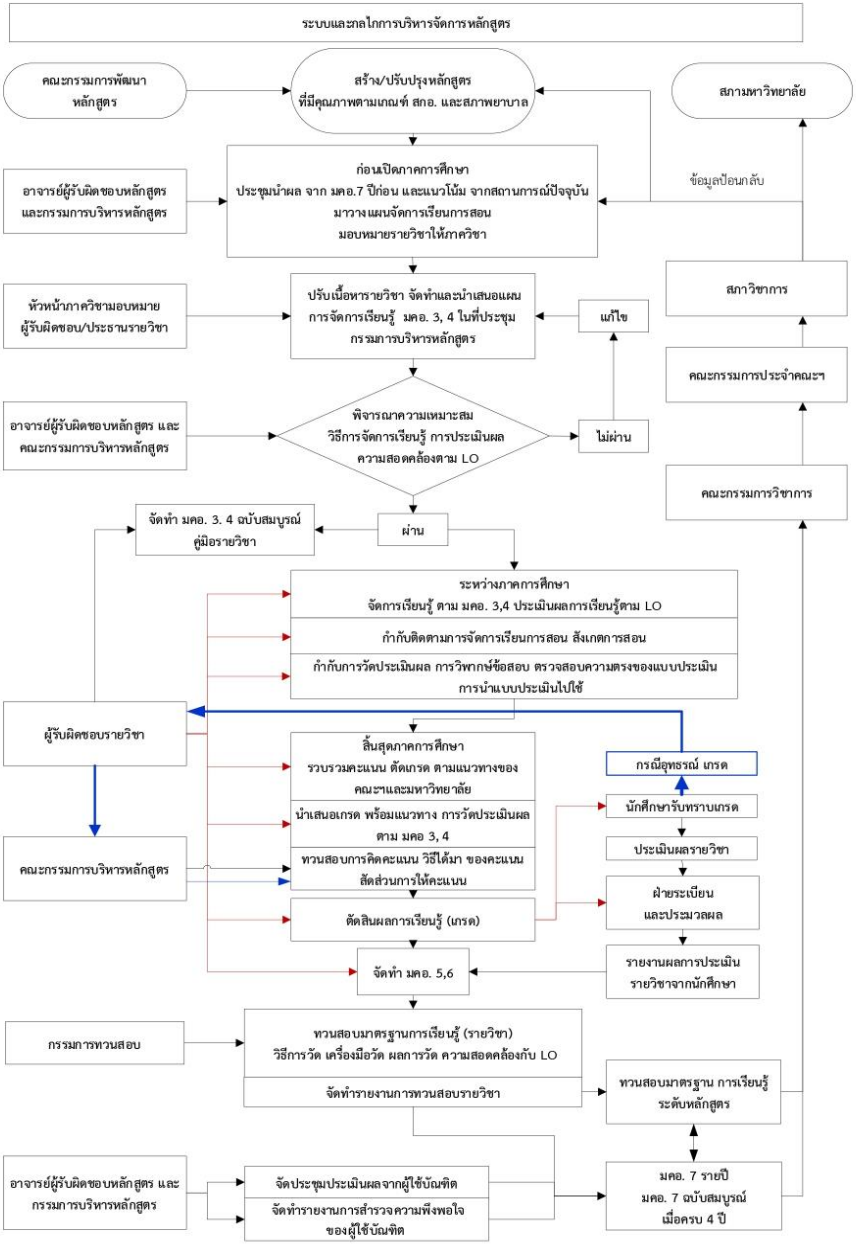
๑๐. กระทำการปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้น เป็นหลักฐานต่อคณะฯ หรือผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คณะฯ หรือผู้อื่น

๑๑. จงใจ หรือเจตนาทำลายทรัพย์สินของคณะฯ หรือผู้อื่น

๑๒. การกระทำอื่นในที่คณบดีได้กำหนดว่าเป็นการผิดวินัยร้ายแรง

นักศึกษาที่ได้รับพิจารณาว่ามีการกระทำที่ผิดวินัยร้ายแรง จะถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน และได้รับการลงโทษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระบบและกลไกการบริหารจัดการหลักสูตร



นักศึกษาสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับเพิ่มเติมได้ที่
คู่มือนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยสแกน QR code

คู่มือการละทะเบียนเรียน
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาแบบปกติ

ชุดเครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาชาย/หญิง

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาแบบงานพิธีการ

ชุดเครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาปีที่ 1 ชาย/หญิง

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาแบบงานพิธีการ

ชุดเครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาปีที่ 2-4 ชาย/หญิง

ชุดสูทพิธีการ

ชุดสูทพิธีการสำหรับนักศึกษาชาย/หญิง

ชุดเครื่องแบบพยาบาลขาว

ชุดเครื่องแบบพยาบาลขาวสำหรับนักศึกษาชาย/หญิง

ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานสาธารณสุขอนามัยชุมชน/ปฏิบัติงานจิตเวชฯ

ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานสาธารณสุขอนามัยชุมชน/ปฏิบัติงานจิตเวชฯ

ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานห้องคลอด

ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงานห้องคลอด

ชุดกีฬา

ชุดกีฬาสำหรับนักศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อไม่มีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ เหลืออยู่แล้ว

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษา

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการเสนอขอเปิดสอนหลักสูตรแล้ว

"รายวิชา" หมายความว่า วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"วิชาชีพ" หมายความว่า หลักสูตรที่เกี่ยวกับแพทย์หรือพยาบาล หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่มีคณะกรรมการตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพนั้นๆ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และสั่งการตามที่เห็นสมควร

ให้อธิการบดีออกประกาศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คณบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี มีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในคณะตามความเหมาะสมของวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ และส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

๗.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๗.๓ ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

๗.๔ ระบบอื่นๆ โดยคณะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาในการปฏิบัติ หรือการทดลอง ที่ใช้เวลา ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ รายวิชาภาคฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติการทางคลินิก หรือฝึกปฏิบัติการพยาบาลทั้งในคลินิกและในชุมชน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงงาน หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๘.๑ ข้อ ๘.๒ หรือข้อ ๘.๓ ได้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย พิจารณากำหนดหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสมโดยให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

หมวดที่ ๒
การรับเข้าศึกษา และการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๙ การรับเข้าศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษาให้อธิการบดีกำหนดการรับนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๙.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ต้องไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรงซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษา

(๒) ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓) คุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเป็นอย่างอื่น ให้ประกาศอย่างชัดเจนในการรับสมัครเข้าศึกษา

(๔) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรต่อเนื่องต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๙.๒ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีตามคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาการรับเข้าศึกษา

(๒) จำนวนที่รับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คณะต้องรายงานจำนวนที่รับเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยทราบในทุกปีการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้นๆ

(๕) คณะอาจกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาไปศึกษารายวิชาบางวิชาเพิ่มเติมซึ่งถือว่าเป็นวิชาเสริมหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตให้ก็ได้

ในกรณีที่บุคคลจะลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มิใช่เพื่อรับปริญญาโดยไม่มีสถานะเป็นนักศึกษา ให้คณบดีอนุมัติให้ดำเนินการได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยและฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อเป็นปริญญาที่สอง

๑๐.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนด

๑๐.๓ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๙.๒ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๓
หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๒.๒ ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น และในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๕.๑ หรือข้อ ๒๕.๒

หมวดที่ ๔
การลงทะเบียนศึกษารายวิชา

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิตที่ไม่น้อยกว่าแต่ละหลักสูตรกำหนด โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนดได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๔.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของตน และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ระดับคะแนน ให้กระทำได้ภายในเวลาที่กำหนดของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑ โดยต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑

๑๔.๓ ในกรณีที่มีเหตุสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้

การงดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๗ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๔ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๔.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๔.๕ การลงทะเบียนล่าช้าจะถูกปรับเป็นเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑๔.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากไม่มีการขอผ่อนผันหรือหลักฐานการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรือไม่ได้ยื่นคำร้องเพื่อลาพักการศึกษาก่อนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๗ การลงทะเบียนที่เลือกรายวิชาผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยทำเรื่องเพิ่ม หรือถอนรายวิชา ตามรายละเอียดในข้อ ๑๔ ซึ่งต้องทำภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการเพิ่มรายวิชาให้ชำระเฉพาะค่าหน่วยกิต ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขข้อมูลในรายการที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑๔.๘ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ให้ยื่นคำร้องขอสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัดโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑๔.๙ เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์หลังเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ในการนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ

นักศึกษาที่มีปัญหาการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้จะต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินจะต้องระบุระยะเวลาการชำระเงินภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ผู้ขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพัก (ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา) ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาประเภทค้างชำระหรือนักศึกษาประเภทลาพัก

ข้อ ๑๕ การเพิ่ม และถอนรายวิชา

การเพิ่ม และหรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ การเพิ่มรายวิชา ทำได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มิได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งต้องชำระค่าหน่วยกิตผ่านธนาคารตามระบบเหมือนการลงทะเบียนเรียนปกติ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

๑๕.๒ การถอนรายวิชา เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วโดยสามารถกระทำได้ใน ๒ ลักษณะดังนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มิได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอถอนภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนในรายวิชานั้น

(๒) การถอนรายวิชาหลังสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลังสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาของรายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุดรายวิชานั้น ซึ่งผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกสัญลักษณ์เป็น W และนับครั้งของการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลานี้จะกระทำมิได้

ทั้งนี้ การเพิ่ม และถอนรายวิชาในแต่และภาคการศึกษา จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร และการดำเนินการในการลงทะเบียนเพิ่ม และถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๖ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๗.๑ รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D D^+ F หรือ U หรือ W ในรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

๑๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้วทั้งรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ หรือรายวิชาอื่นๆ เพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการศึกษาแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ตั้งแต่ A ถึง F ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๗.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ตามจำนวนครั้งที่คณะกำหนด แต่ซ้ำได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓ และให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๕
การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดผลการศึกษา

๑๘.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ตามที่คณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเห็นสมควร

๑๘.๒ สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย	
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม	(Excellence)
B^+	๓.๕๐	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐๐	ดี	(Good)
C^+	๒.๕๐	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้	(Fair)
D^+	๑.๕๐	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐.๐๐	ตก	(Fail)

(๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ข้อ ๑๙ การให้สัญลักษณ์

๑๙.๑ การให้ A B^+ B C^+ C D^+ D และ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นลำดับขั้น

(๒) เปลี่ยนจาก I และส่งผลให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑๘.๒ อาจได้รับการพิจารณาให้ผลการศึกษาไม่เกินสัญลักษณ์ C ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก P หรือ X

๑๙.๒ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖

(๔) นักศึกษาทุจริตต่อการสอบ หรือทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

(๕) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในสองภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓

(๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และหรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

(๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนด หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังประเมินผล ได้ F หรือ U

๑๙.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และหรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๒) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๖ เนื่องจากป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ ไม่ได้ส่งผลงาน และหรือปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมประจำส่วนงานมอบหมาย

๑๙.๔ การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่ภาควิชาหรือคณะเห็นว่าควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๔.๒ โดยมีผลการประเมินเป็นที่พอใจ (S) หรือไม่พอใจ (U) ในรายวิชานั้น

๑๙.๕ การให้ P จะทำได้ในกรณีที่การศึกษาหรือการประเมินผลในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายเห็นควรให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษาใหม่

๑๙.๖ การให้ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๒

(๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๗ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

ข้อ ๒๐ การสอบซ่อม

รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน D^+ หรือ D อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถจัดให้นักศึกษาสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชานั้นได้ เมื่อสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ไม่เกิน C หรือสัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๑ การนับจำนวนหน่วยกิต

๒๑.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรที่ได้รับการประเมินผลเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียว

๒๑.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษามีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๒๒ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๒๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา

๒๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวดที่ ๖
การจำแนกสถานภาพทางวิชาการและฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การจำแนกสถานภาพของนักศึกษา

๒๓.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาคนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของแต่ละภาค หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี

๒๓.๒ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาปกติ หรือภาวะรอพินิจ (Probation) ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสถานภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation) ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๒.๑) ประเภทที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๑.๘๐

(๒.๒) ประเภทที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

ข้อ ๒๔ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวดที่ ๗
การลาพักการศึกษา และการพักการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลาพักการศึกษา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ถูกเกณฑ์ หรือเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๕.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้เข้าร่วมโครงการอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วย

๒๕.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๕.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๕.๕ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ หรือข้อ ๒๕.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๕.๖ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ หรือข้อ ๒๕.๔ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๕.๗ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๕.๑ ข้อ ๒๕.๒ ข้อ ๒๕.๓ ข้อ ๒๕.๔ หรือข้อ ๒๕.๖ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ แล้วแต่กรณี

๒๕.๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๕.๑ หรือข้อ ๒๕.๒ หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนอคณบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๕.๙ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามความในวรรคก่อน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดมอบหมายแล้วแต่กรณีจะต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาด้วย

หมวดที่ ๘
การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ ๒๖ การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

๒๖.๑ กรณีที่นักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดในการสอบประจำภาคการสอบกลางภาค หรือการสอบระหว่างภาค ที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำทุจริต ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และอาจให้พิจารณาพักการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑ ภาคการศึกษาหรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ถ้ายังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบ ให้ดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับสูงสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ ๒๖.๑ (๑)

๒๖.๒ กรณีที่นักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น โดยให้นำข้อ ๒๖.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒๖.๓ กรณีที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่มิใช่เจ้าของรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิด การดำเนินการตามข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ออกคำสั่งตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๒๖.๑ และข้อ ๒๖.๒ หรือข้อ ๒๖.๓ แล้วแต่กรณี และแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒๖.๕ การพักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่ง ให้เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการสั่งพักการศึกษาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรและถูกสั่งพักการศึกษา มิให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาจนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาแล้ว

๒๖.๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๙
การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญา

๒๗.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

๒๗.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๑ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ อีกสองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกหนึ่งปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔

(๓) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๒ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อีกสี่ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกสองปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๗.๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพครบจำนวนครั้งตามข้อ ๑๗ แล้วผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง ได้ F หรือ U

(๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่มีการขอผ่อนผัน หรือไม่ได้มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ได้ยื่นขอลาพักการศึกษา

(๖) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๗) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๘) ตาย

นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๓ (๕) ภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๘.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยกระทำผิดวินัย เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

๒๘.๒ สอบผ่านรายวิชา และเกณฑ์อื่นๆ ครบตามหลักสูตร

๒๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๕ ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒๘.๖ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง หรือไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

๒๘.๗ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี ที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตร แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในปริญญาวิทยาศาสตร

บัณฑิต สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ อาจขอรับการสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับอนุปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดภาคการศึกษา เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษานั้น ผู้ที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าวอาจจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปก็ได้

หมวดที่ ๑๑
การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๙.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๘.๑ ถึงข้อ ๒๘.๖

๒๙.๒ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลาการศึกษามิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒

๒๙.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๙.๔ ไม่เคยเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ หรือยกเว้นในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร

๒๙.๕ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ

๒๙.๖ นักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองเมื่อสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ข้อ ๓๐ การให้เหรียญรางวัล

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๓๐.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรและในปีการศึกษาเดียวกัน โดยจะพิจารณาให้เหรียญรางวัลนี้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

- ๑๕ -

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไป ตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัยในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"คณะกรรมการประจำส่วนงาน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมีภารกิจด้านการสอนหรือการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษา

"ภาควิชา" หมายความว่า ภาควิชาในคณะ หรือในวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เปิดสอนหลักสูตรแล้ว

"รายวิชา" หมายความว่า วิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"วิชาชีพ" หมายความว่า หลักสูตรที่เกี่ยวกับแพทย์หรือพยาบาล หรือหลักสูตรสาขาวิชาที่มีคณะกรรมการตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และสั่งการตามที่เห็นสมควร

ให้อธิการบดีออกประกาศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คณบดีโดยความเห็นชอบของอธิการบดี มีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมในคณะตามความเหมาะสมของวิชาชีพที่ศึกษาอยู่ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งอาจแบ่งช่วงได้ และส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

๖.๒ ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๖.๓ ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

๖.๔ ระบบอื่น ๆ โดยคณะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ข้อ ๗ การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชา

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาในการปฏิบัติ หรือการทดลอง ที่ใช้เวลา ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ รายวิชาภาคฝึกงานวิชาชีพ ที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติการทางคลินิก หรือฝึกปฏิบัติการพยาบาลทั้งในคลินิกและในชุมชน หรือการฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงงาน หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่เทียบเท่า ที่ใช้เวลา ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ หรือข้อ ๗.๓ ได้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานหรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย พิจารณากำหนดหน่วยกิตของรายวิชาตามความเหมาะสมโดยให้แสดงรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา และการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๘ การรับเข้าศึกษา

ในแต่ละปีการศึกษาให้อธิการบดีกำหนดการรับนักศึกษาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๘.๑ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ต้องไม่เป็นโรคซึ่งจะเป็นอุปสรรคขัดขวางต่อการศึกษาในสาขานั้น ๆ

(๒) ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(๓) คุณสมบัติอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ การกำหนดคุณสมบัติเป็นอย่างอื่น ให้ประกาศอย่างชัดเจนในการรับสมัครเข้าศึกษา

(๔) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรต่อเนื่องต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๘.๒ การสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีตามคำแนะนำของหัวหน้าภาควิชาที่รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาการรับเข้าศึกษา

(๒) จำนวนที่รับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คณะต้องรายงานจำนวนที่รับเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยทราบในทุกปีการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษา เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือประกาศหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้นๆ

(๕) คณะอาจกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาไปศึกษารายวิชาบางวิชาเพิ่มเติมซึ่งถือว่าเป็นวิชาเสริมหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตให้ก็ได้

ในกรณีที่บุคคลจะลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มิใช่เพื่อรับปริญญาโดยไม่มีสถานะเป็นนักศึกษา ให้คณบดีอนุมัติให้ดำเนินการได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรแล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยและฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ การศึกษาเพื่อเป็นปริญญาที่สอง

๙.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากสถาบันอุดมศึกษาอาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๙.๒ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกำหนด

๙.๓ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๙.๔ รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในระดับปริญญา จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอน เฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๙.๕ การโอนหน่วยกิตหรือเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยการโอนหน่วยกิต การเทียบโอนหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการย้ายคณะของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและอนุปริญญา

๙.๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาปริญญาที่สอง โดยการเทียบโอนรายวิชาที่เคยเรียนในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามาแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๐.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๓
หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๑ หลักสูตรการศึกษา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๒ จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ๒ ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา และศึกษาครบหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น และในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๔.๑ หรือข้อ ๒๔.๒

หมวด ๔
การลงทะเบียนศึกษารายวิชา

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียน

การลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่ไม่น้อยกว่าแต่ละหลักสูตรกำหนด โดยในแต่ละภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากคณะใดมีเหตุผลและความจำเป็น อาจให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากที่กำหนดได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยต้องเรียนให้ครบตามรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของตน และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ระดับคะแนน ให้กระทำได้ภายในเวลาที่กำหนดของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๔.๑ โดยต้องยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓.๑

๑๓.๓ ในกรณีที่มีเหตุสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้

การงดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๗ วันแรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๔ วันแรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๓.๕ การลงทะเบียนล่าช้าจะถูกปรับเป็นเงินตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑๓.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้ว หากไม่มีการลงทะเบียนหรือไม่มีการขอผ่อนผัน หรือไม่มีหลักฐานการติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยหรือคณะ หรือไม่ได้ยื่นคำร้องเพื่อลาพักการศึกษาก่อนพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๓.๗ การลงทะเบียนที่เลือกรายวิชาผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยทำเรื่องเพิ่ม หรือถอนรายวิชา ตามรายละเอียดในข้อ ๑๔ ซึ่งต้องทำภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการเพิ่มรายวิชาให้ชำระเฉพาะค่าหน่วยกิต ส่วนการขอแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมการขอแก้ไขข้อมูลในรายการที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง

การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

๑๓.๘ เมื่อลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว หากตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๑ สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ในการนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๑๓.๙ นักศึกษาที่มีปัญหาการเงินและไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามกำหนด ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัด ทั้งนี้จะต้องระบุเหตุผลอันสมควรพร้อมเอกสารหลักฐานยืนยัน ผู้ขอผ่อนผันการชำระเงินจะต้องระบุระยะเวลาการชำระเงินภายในระยะเวลาของภาคการศึกษานั้น ผู้ขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนที่ขอลาพักการศึกษาจะต้องระบุระยะเวลาที่ขอลาพัก (ไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา) ในการนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เมื่อได้รับการผ่อนผันจะให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาประเภทค้างชำระหรือนักศึกษาประเภทลาพัก

๑๔ การเพิ่ม และถอนรายวิชา

การเพิ่ม และหรือถอนรายวิชาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑๔.๑ การเพิ่มรายวิชา ทำได้ภายในไม่เกิน ๒ สัปดาห์แรกหลังเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือไม่เกิน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มิได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอเพิ่มภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น ซึ่งต้องชำระค่าหน่วยกิตผ่านธนาคารตามระบบเหมือนการลงทะเบียนเรียนปกติ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มรายวิชา

๑๔.๒ การถอนรายวิชา เป็นการยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้วโดยสามารถกระทำได้ใน ๒ ลักษณะดังนี้

(๑) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาที่มิได้เปิดสอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาให้ขอถอนภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาในรายวิชานั้น รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในรายงานผลการศึกษา และไม่นับครั้งว่าได้เคยลงทะเบียนในรายวิชานั้น

(๒) การถอนรายวิชาหลังสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือหลังสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษาของรายวิชาที่เปิดสอนไม่พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัย จนถึงหนึ่งสัปดาห์ก่อนสอบสิ้นสุดรายวิชานั้น ซึ่งผลการศึกษาในรายวิชานั้นจะถูกบันทึกสัญลักษณ์เป็น W และนับครั้งของการลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดเวลานี้จะกระทำมิได้

ทั้งนี้ การเพิ่ม และถอนรายวิชาในแต่และภาคการศึกษา จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ยังคงเรียนในภาคการศึกษานั้นรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตอาจยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตร และการดำเนินการในการลงทะเบียนเพิ่ม และถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๕ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใด ๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้นๆ ยกเว้นกรณี

เจ็บป่วย หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากคณบดี ให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชามอบหมายงานหรือสอนชดเชยให้กับนักศึกษาโดยไม่ถือว่าขาดเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๖.๑ รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D D^+ F หรือ U หรือ W ในรายวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีอาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

๑๖.๒ นักศึกษาที่ต้องการเรียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้วทั้งรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ หรือรายวิชาอื่น ๆ เพื่อแก้ไขผลการศึกษาให้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการศึกษาแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ตั้งแต่ A ถึง F ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๖.๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชา นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ตามจำนวนครั้งที่คณะกำหนด แต่ซ้ำได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ หรือข้อ ๒๔.๓ และให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕
การวัดผลการศึกษา

ข้อ ๑๗ การวัดผลการศึกษา

๑๗.๑ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ตามที่คณะและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเห็นสมควร

๑๗.๒ สัญลักษณ์ของการประเมินผลการศึกษา

(๑) สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีความหมายและค่าระดับคะแนน ดังนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย	
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม	(Excellence)
B^+	๓.๕๐	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐๐	ดี	(Good)
C^+	๒.๕๐	ค่อนข้างดี	(Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้	(Fair)
D^+	๑.๕๐	อ่อน	(Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก	(Very Poor)
F	๐.๐๐	ตก	(Fail)

(๒) สัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
S	พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, Transferred credit)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)

ข้อ ๑๘ การให้สัญลักษณ์

๑๘.๑ การให้สัญลักษณ์ A B^+ B C^+ C D^+ และ D จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลได้เป็นลำดับขั้น

(๒) เปลี่ยนจาก I และส่งผลให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ทั้งนี้ กรณีตามข้อ ๑๗.๒ อาจได้รับการพิจารณาให้ผลการศึกษาไม่เกินสัญลักษณ์ C ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เปลี่ยนจาก P หรือ X

๑๘.๒ การให้สัญลักษณ์ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕

(๔) นักศึกษาทุจริตต่อการสอบ หรือทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

(๕) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I แล้วไม่ดำเนินการสอบ หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายในสองภาคการศึกษาปกติตามการจัดการศึกษาหลังสิ้นภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ หรือข้อ ๒๔.๓

(๖) นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ P แล้วไม่สอบ และหรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานตามที่กำหนด

(๗) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวหรือไม่ปฏิบัติงานแก้ตัวตามที่กำหนด หรือสอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้ว แต่ยังประเมินผล ได้ F หรือ U

๑๘.๓ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และหรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๒) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๕ เนื่องจากป่วยโดยไม่มีใบรับรองแพทย์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

(๓) นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ ไม่ได้ส่งผลงาน และหรือปฏิบัติงานยังไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่คณะกรรมประจำส่วนงานมอบหมาย

๑๘.๔ การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิตหรือมีหน่วยกิต แต่ภาควิชาหรือคณะเห็นว่าควรจำแนกผลการศึกษาออกเป็นสัญลักษณ์ซึ่งไม่มีค่าระดับคะแนน หรือรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๓.๒ โดยมีผลการประเมินเป็นที่พอใจ (S) หรือไม่พอใจ (U) ในรายวิชานั้น

๑๘.๕ การให้สัญลักษณ์ P จะทำได้ในกรณีที่การศึกษาหรือการประเมินผลในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมายเห็นควรให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมซึ่งสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียนในปีการศึกษาใหม่

๑๘.๖ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๔.๒

(๒) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

๑๘.๗ การให้สัญลักษณ์ X จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้นๆ ตามกำหนด

ข้อ ๑๙ การสอบซ่อม

รายวิชาในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน D^+ หรือ D อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สามารถจัดให้นักศึกษาสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวในรายวิชานั้นได้ เมื่อสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานแก้ตัวแล้วจะให้สัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนนได้ไม่เกิน C หรือสัญลักษณ์ S

นักศึกษาที่มีผลการศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาให้สอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมได้ ให้ยื่นคำร้องขอสอบซ่อม หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม ที่ฝ่ายการศึกษาของคณะที่สังกัดโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อ ๒๐ การนับจำนวนหน่วยกิต

๒๐.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรที่ได้รับการประเมินผลเท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลไปคิดเป็นค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเพียงครั้งเดียว

๒๐.๒ การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษามีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๒๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

๒๑.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษา

มีค่าระดับคะแนนที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา

๒๑.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษามีแต้มประจำให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไป ก็ให้ปัดเศษขึ้นมา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำค่าระดับคะแนนของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๖
การจำแนกสถานภาพทางวิชาการและฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การจำแนกสถานภาพของนักศึกษา

๒๒.๑ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาคนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่วนนักศึกษาที่ศึกษาตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป จะจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของแต่ละภาค หรือเมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่มีการศึกษาต่อเนื่องตลอดปี

๒๒.๒ การจำแนกสถานภาพนักศึกษาให้พิจารณาว่าเป็นนักศึกษาปกติ หรือภาวะรอพินิจ (Probation) ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสถานภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคการศึกษาแรก หรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ (Probation) ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๒.๑) ประเภทที่ ๑ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๕๐ แต่ไม่ถึง ๑.๘๐

(๒.๒) ประเภทที่ ๒ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐

ข้อ ๒๓ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น

หมวด ๗
การลาพักการศึกษา และการพักการศึกษา

ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ถูกเกณฑ์ หรือเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๔.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือได้เข้าร่วมโครงการอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วย

๒๔.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ ข้อ ๒๔.๓ หรือข้อ ๒๔.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๔.๖ เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ ข้อ ๒๔.๓ หรือข้อ ๒๔.๔ ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายโดยเร็วที่สุด และให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๔.๗ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔.๑ ข้อ ๒๔.๒ ข้อ ๒๔.๓ ข้อ ๒๔.๔ หรือข้อ ๒๔.๖ ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติ ตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ แล้วแต่กรณี

๒๔.๘ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๔.๑ หรือข้อ ๒๔.๒ หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๔.๙ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๔.๑๐ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายก่อนกำหนดวันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามความในวรรคก่อน คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรือผู้ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดมอบหมายแล้วแต่กรณีจะต้องระบุเหตุผลในการพิจารณาด้วย

หมวด ๘
การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อ ๒๕ การกระทำผิดเกี่ยวกับการศึกษา

๒๕.๑ กรณีที่นักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดในการสอบประจำภาค การสอบกลางภาค หรือการสอบระหว่างภาคที่คณะหรืออาจารย์ผู้สอนจัดขึ้นเพื่อวัดผลการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ได้รับ F ในรายวิชาที่กระทำทุจริต ส่วนรายวิชาอื่นที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนไว้ ถ้าเป็นรายวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติและให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง และอาจให้พิจารณาพักการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑ ภาคการศึกษาหรืออาจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ถ้ายังไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ตามพฤติการณ์และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิด

(๒) ถ้าเป็นความผิดอย่างอื่นที่ระบุไว้ในระเบียบ ประกาศ ข้อปฏิบัติ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบ ให้ดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น แต่จะต้องไม่เกินกว่าระดับสูงสุดของความผิดประเภททุจริตตามข้อ ๒๕.๑ (๑)

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษากระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามควรแก่ความผิดนั้น โดยให้นำข้อ ๒๕.๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒๕.๓ กรณีที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่มิใช่เจ้าของรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิด การดำเนินการตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๕.๔ ให้คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ออกคำสั่งตามมติของคณะกรรมการประจำส่วนงานผู้มีอำนาจพิจารณาตามข้อ ๒๕.๑ และข้อ ๒๕.๒ หรือข้อ ๒๕.๓ แล้วแต่กรณี และแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒๕.๕ การพักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่ง ให้เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น โดยให้มีระยะเวลาการสั่งพักการศึกษาต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรด้วย

ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดในภาคการศึกษาที่นักศึกษาศึกษาครบตามหลักสูตรและถูกสั่งพักการศึกษา มิให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เสนอชื่อนักศึกษาผู้นั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาจนกว่าจะพ้นกำหนดระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาแล้ว

๒๕.๖ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๙
การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญา

๒๖.๒ ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

๒๖.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการจำแนกสภาพนักศึกษา และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

(๒) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๑ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ อีกสองภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกหนึ่งปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๖.๔

(๓) นักศึกษาภาวะรอพินิจ ประเภทที่ ๒ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อีกสี่ภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจำแนกสภาพนักศึกษาตามการจัดการศึกษาระบบทวิภาค หรืออีกสองปีการศึกษาที่มีการจำแนกสภาพการศึกษา โดยใช้ระบบอื่นตามข้อ ๖.๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพครบจำนวนครั้งตามข้อ ๑๖ แล้วผลการศึกษาหรือผลการสอบ ยังคง ได้ F หรือ U

(๕) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแล้วยังไม่มาลงทะเบียนเรียนหรือไม่มีการขอผ่อนผัน หรือไม่ได้มารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือไม่ได้ยื่นขอลาพักการศึกษา

(๖) มีระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๔ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือเกินกว่า ๘ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) หรือเกินกว่า ๑๐ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) หรือเกินกว่า ๑๒ ปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี)เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

(๗) นักศึกษาประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๘) มีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อมูล และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๙) ตาย

นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๓ (๕) ภายในภาคการศึกษานั้น อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่กำหนดไว้ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

๒๗.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญา

๒๗.๒ สอบผ่านรายวิชา และเกณฑ์อื่น ๆ ครบตามหลักสูตร

๒๗.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาเอกหรือวิชาชีพไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๕ ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒๗.๖ มีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรต่อเนื่องหรือไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๖ ปี เว้นแต่จะมีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหลักสูตร

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในสาขาวิชาต่างๆ เพื่อขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยก่อนปิดภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน เพื่อขอให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อนักศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จสิ้น ภาคการศึกษานั้น ผู้ที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าวอาจจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อในภาคการศึกษาถัดไปก็ได้

หมวด ๑๑
การให้ปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัล

ข้อ ๒๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๘.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๗.๑ ถึงข้อ ๒๗.๖

๒๘.๒ มีระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือไม่เกิน ๕ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๕ ปี หรือไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลาการศึกษามิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักตามข้อ ๒๔.๑ และข้อ ๒๔.๒

๒๘.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๒๘.๔ ไม่เคยเทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียนรู้ หรือยกเว้นในรายวิชาใดๆ ในหลักสูตร

๒๘.๕ ไม่เคยได้รับสัญลักษณ์ซึ่งมีค่าระดับคะแนน ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดในกลุ่มวิชาเอกหรือวิชาชีพ

๒๘.๖ นักศึกษาผู้ที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองเมื่อสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕

ข้อ ๒๙ การให้เหรียญรางวัลนวมินทราธิราชในแต่ละหลักสูตร

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัล จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๑ ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

๒๙.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด ในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรและในปีการศึกษาเดียวกัน โดยจะพิจารณาให้เหรียญรางวัลนี้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ การดำเนินการใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไป ตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวินัยนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการสร้างความมีวินัย ความรัก ความสามัคคี และการมีมรรยาทอันดีของนักศึกษามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

"ส่วนงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันที่มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การเป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยทุกประการ และต้องรักษาวินัยที่กำหนดไว้ในส่วนนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ การประพฤติผิดวินัยให้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย ดูหมิ่น แสดงอาการเหยียดหยาม หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่ง และแสดงความเคารพต่ออาจารย์ของมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่กำหนด ในกรณีที่เข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องแขวนหรือแสดงหรือติดบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการใช้บริการของมหาวิทยาลัย และเพื่อรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์อื่นใด หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือกิจการการเรียนการสอน การสอบหรือการทำกิจกรรมอื่น ๆ ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องคืนหนังสือ เอกสาร เครื่องมือ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ได้ยืมหรือเช่าจากส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัยโดยมิชอบ การลักลอบสำเนาหรือโอนถ่ายข้อมูล การก่อกวนระบบคอมพิวเตอร์ หรือการอื่นใด ซึ่งอาจทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัย หรือของผู้อื่นเสียหาย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา ในมหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือเมื่ออยู่ในชุดเครื่องแบบนักศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) เล่นการพนัน หรือทำธุรกิจเกี่ยวกับการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนันทุกชนิด

(๒) เสพ มีไว้ในครอบครอง มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย รวมทั้งเป็นตัวแทนขาย หรือจำหน่ายซึ่งยาเสพติด หรือสิ่งเสพติดให้โทษที่ผิดกฎหมาย

(๓) กระทำการลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ข่มขู่ บังคับขืนใจ รีดไถบุคคลอื่นหรือทุจริตในเรื่องการเงิน

(๔) ครอบครอง หรือนำอาวุธปืน หรือวัตถุอันตรายเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น

(๕) ประพฤติผิดศีลธรรมอันดี กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น เป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๗) กระทำผิดอาญา จนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เจตนาทุจริตในการสอบ หรือพยายามกระทำการเช่นว่านั้น

(๙) จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่ง สื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๑๐) กระทำการปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น

(๑๑) จงใจหรือเจตนาทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๑๒) กระทำการอื่นใดที่อธิการบดีได้กำหนดว่าเป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๕ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ จักต้องได้รับโทษทางวินัย ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณางดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนก็ได้

ข้อ ๑๖ โทษทางวินัยมี ๖ สถาน ดังต่อไปนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือให้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่กำหนด

(๔) ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๕) ให้พักการเสนอขออนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

(๖) ให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน หรือทำทัณฑ์บน ตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด แต่สำหรับการลงโทษว่ากล่าวตักเตือนให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อน ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษทำทัณฑ์บน

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องได้รับโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พักการเสนอขออนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ข้อ ๑๙ ให้หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิออกระเบียบ ที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา ในส่วนงานของตนได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒
การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๐ การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๑ นักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหา โดยมีหลักฐานตามสมควรว่าได้กระทำผิดวินัย หรือความปรากฏต่อหัวหน้าส่วนงานว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิด ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยพลัน เว้นแต่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งในกรณีดังต่อไปนี้ จะไม่สอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

(๑) กระทำผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำผิด จนได้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๒) กระทำผิดวินัย และได้รับสารภาพหรือให้ถ้อยคำเป็นหนังสือต่อหัวหน้าส่วนงานหรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อคณะกรรมการสอบสวน และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๒ การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๒๑ ให้แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนได้ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสอบสวนจะต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุชื่อพยานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและมีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการสอบสวน เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้หัวหน้าส่วนงานวินิจฉัย และดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๕ การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนงานสั่งลงโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยไม่ชักช้า

การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานกรณีที่เป็นสาเหตุและรายงานผลการสอบสวน (ถ้ามี) มายังอธิการบดีเพื่อพิจารณาโทษ และสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบ หรือให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พักการเสนอขออนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณี การสั่งลงโทษตัดสิทธิการเข้าสอบหรือให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานสั่งลงโทษแทน

ข้อ ๒๖ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยให้ทำเป็นหนังสือ และให้ผู้สั่งลงโทษแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ รวมทั้งระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ด้วยเมื่อได้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้ใดแล้ว ให้รีบแจ้งต่อบิดามารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาผู้นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาและมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

หมวด ๓
การอุทธรณ์

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้ใด ซึ่งถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ และไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลง นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์ต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษ

ข้อ ๒๘ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ผู้อุทธรณ์ทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อของตนในหนังสือนั้นด้วย และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนตนไม่ได้

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ประสงค์จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงานหรือคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่กรณี ที่จะอนุญาตให้ตรวจหรือคัด โดยให้คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็นเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๐ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์คณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และไม่เกินเจ็ดคนโดยต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งคนซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าอธิการบดีที่แต่งตั้ง

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วินิจฉัยสั่งการเรื่องที่อุทธรณ์

(๒) ออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

(๓) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการอุทธรณ์ก็ได้

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันทราบคำสั่งหรือควรทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๓๓ ในการอุทธรณ์ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์โดยตรง และให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยและสั่งการให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น ก็อาจขยายเวลาได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันนับจากวันครบกำหนด ทั้งนี้จะต้องบันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่คณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่า การสั่งลงโทษสมควรแก่ความผิด หรือเห็นว่าการสั่งลงโทษนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรม ให้เสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดี เพื่อสั่งยกอุทธรณ์หรือเพิ่มโทษ หรือลดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี

คำวินิจฉัยตามวรรคแรกให้ถือเป็นยุติ และให้คณะกรรมการอุทธรณ์แจ้งคำวินิจฉัยให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๓๕ การนับเวลาตามข้อบังคับนี้ หากเวลาสิ้นสุดตรงกับวันหยุดทำการของมหาวิทยาลัย ให้นับวันเริ่มทำการถัดวันหยุดเป็นวันสุดท้ายแห่งเวลา

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร)
นายกสภามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

หน้า ๗๔
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี อนุปริญญา และประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อ ๕ เครื่องแบบนักศึกษา มี ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) เครื่องแบบปกติ

(๒) เครื่องแบบงานพิธีการ

(๓) เครื่องแบบงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธี

ข้อ ๖ เครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ความยาวตัวเสื้อให้เลยเอว ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกงตลอดเวลา อาจผูกเนคไทสีเขียวมีตรามหาวิทยาลัย

(๒) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ สีเข้ม ไม่มีลวดลาย

(๓) รองเท้าหุ้มส้น

ข้อ ๗ เครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลาย ความยาวของเสื้อให้สอดในกระโปรงได้มิดชิด ด้านหน้าผ่าอกตรงโดยตลอด

(๒) กระโปรงทรงสุภาพ สีเข้ม ไม่มีลวดลาย

(๓) เข็มตรามหาวิทยาลัยให้ติดอกเสื้อเบื้องขวา

(๔) รองเท้าหุ้มส้น

ข้อ ๘ เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย ติดกระดุมพลาสติกสีขาว ความยาวตัวเสื้อให้เลยเอวให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกงตลอดเวลา โดยให้ผูกเนคไทสีเขียวมีตรามหาวิทยาลัย

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีดำ หรือสีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย มีหูสอดเข็มขัด

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูด ปลายแหลม หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้างประมาณ ๓.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๕ เซนติเมตร ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย

(๔) ถุงเท้าสีดำหรือสีกรมท่า

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัวรองเท้า

ข้อ ๙ เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเหนือศอก ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควร ไม่รัดรูป ความยาวของเสื้อให้สอดในกระโปรงได้มิดชิด ด้านหน้าผ่าอกตรงโดยตลอด ติดดุมโลหะสีเงินดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๒ เซนติเมตร ห้าดุม รวมดุมที่ติดคอเสื้อ กลัดดุมที่คอเสื้อ ผูกโบว์หูกระต่าย (โบว์ไท) สีเขียว

(๒) กระโปรงสีดำ หรือสีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม แบบเรียบ ไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ความยาวกระโปรงระดับคลุมเข่า ผ่าด้านหลังทับซ้อน

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูด ปลายแหลม หัวเข็มขัด ทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้างประมาณ ๓.๕ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๕ เซนติเมตร ดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย

(๔) เข็มตรามหาวิทยาลัย ใช้ติดอกเสื้อเบื้องขวา

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัวรองเท้า

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีสำหรับนักศึกษาชาย

(๑) เสื้อราชปะแตน สีขาว คอตั้ง แขนยาวถึงข้อมือ มีช่องกระเป๋าที่อกเสื้อซ้ายและขวา และที่เอวเสื้อซ้ายและขวา ที่แนวสาบอกกลัดดุมตรามหาวิทยาลัยห้าดุม

(๒) ที่คอเสื้อทั้งสองข้าง ติดตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีเงิน

หน้า ๗๖
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๓) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีขาว ไม่มันแวววาว ไม่มีลวดลาย

(๔) ถุงเท้าสีดำ

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัวรองเท้า

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธีสำหรับนักศึกษาหญิง

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนยาวถึงข้อมือ ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควร ไม่รัดรูป ความยาวของเสื้อให้สอดในกระโปรงได้มิดชิด ด้านหน้าผ่าอกตรงโดยตลอด ติดดุมโลหะสีเงินดุนเป็นตรามหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๒ เซนติเมตร ห้าดุม รวมดุมที่ติดคอเสื้อ

(๒) กระโปรง มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบงานพิธีการ

(๓) เข็มขัด และเข็มตรามหาวิทยาลัย มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบงานพิธีการ

(๔) รองเท้าหุ้มส้น สีดำ แบบเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัวรองเท้า

ข้อ ๑๒ หัวหน้าส่วนงานอาจกำหนดเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติการ ตามความเหมาะสมกับการศึกษา โดยเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้นักศึกษาแต่งเครื่องแบบปกติ หรือเครื่องแบบงานพิธีการ หรือเครื่องแบบงานพระราชพิธีหรือรัฐพิธี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ระบุในกำหนดการ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้ระบุไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์
นายกสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด
พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด เพื่อป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติจากสาเหตุวิถีทางเพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ และเพื่อคุ้มครองบุคคลไม่ให้ถูกลบหลู่เกียรติ ชื่อเสียง และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพในการแสดงออกซึ่งอัตลักษณ์หรือตัวตนผ่านทางการพูดจา ท่าทาง การแต่งกาย ลักษณะร่างกาย ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมี วิถีทางเพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศรูปแบบใด ตามหลักการยอกยาการ์ตา ว่าด้วยการใช้กฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในประเด็นวิถีทางเพศและอัตลักษณ์ทางเพศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘ อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อนักศึกษาที่อาจมีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเท่าเทียมทางเพศ ทั้งนี้ การกลั่นแกล้ง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหงผู้ร่วมงาน นักศึกษา หรือประชาชน ถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๔ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยนวมินทราธาช ที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดมีสิทธิแต่งกายและจัดส่งรูปภาพที่มีการแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษา เครื่องแบบนักศึกษาในงานพิธี เพื่อเข้าชั้นเรียน เข้าสอบวัดผล เข้าฝึกปฏิบัติงาน ใช้บริการ หรือติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตามเพศวิถีของตนได้ โดยแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๔

๒

ข้อ ๕ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่อัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด มีสิทธิแต่งกายและจัดส่งรูปภาพที่มีการแต่งกายชุดครุยวิทยฐานะเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามเพศวิถีของตนได้ โดยแต่งกายในลักษณะเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ ปริญญาบัตร และเข็มวิทยฐานะ พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์อนันต์ มโนมัยพิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง การแต่งกายและการแสดงบัตรประจำตัวของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

.....

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม และดำรงไว้ซึ่งความเป็นนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีมติกำหนดให้นักศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งกายเพื่อการเรียนหรือการสอบ การติดต่อราชการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องแนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. การแต่งกายออกนอกคณะฯ ในวันราชการ

๒.๑ สวมชุดนักศึกษาปกติ ให้นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๔ และ พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่องแนวปฏิบัติการแต่งกายของนักศึกษาที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือ

๒.๒ สวมชุดเสื้อโปโลรุ่นหรือเสื้อกีฬามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กางเกงวอร์มของคณะฯ หรือกางเกงกีฬาขายาว รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหุ้มส้นสุภาพ

๓. การแต่งกายเข้า - ออกนอกคณะฯ วันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ สามารถเลือกสวมใส่ประเภทของเครื่องแต่งกายได้ต่อไปนี้

๓.๑ เสื้อ ได้แก่
- เสื้อนักศึกษาปกติ
- เสื้อโปโลรุ่นหรือเสื้อกีฬามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- เสื้อมีแขน ทรงและสีสุภาพ ไม่เอวลอย ไม่รัดรูป

๓.๒ กางเกงหรือกระโปรง
- กางเกงขายาว ทรงสุภาพ ไม่ขาด ไม่รัดรูป สีดำ สีน้ำตาล สีกรมท่า
- กางเกงวอร์มของคณะฯ หรือกางเกงกีฬาขายาว
- กระโปรงทรงสุภาพ ยาวคลุมเข่า ไม่ขาด ไม่รัดรูป สีดำ สีน้ำตาล สีกรมท่า

๓.๓ รองเท้า ได้แก่
- รองเท้ารัดส้นเท้าหรือหุ้มส้นเท้า
- รองเท้าผ้าใบ
- รองเท้าเสริมส้น (ยกเว้นส้นตึก)

/๔. นักศึกษา...

๔. นักศึกษาต้องคล้องบัตรนักศึกษา ทุกครั้งเมื่อเข้า - ออกคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ และแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะฯ

๕. นักศึกษาต้องทำการสแกนบัตรนักศึกษาที่เครื่องสแกนบัตรบริเวณอาคาร ๓ ชั้น ๑ และบริเวณด้านข้างป้อมรักษาความปลอดภัยหน้าคณะฯ ทุกครั้งเมื่อเข้า - ออกคณะฯ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาตลอดเวลาที่อยู่ภายในคณะฯ เพื่อยืนยันการเป็นนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๖. หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม จะถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาและจะดำเนินการตามประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญทิวา สู่วิทย์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้การแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการอนุมัติของอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ตามหนังสือ สนธ.๐๔๐๐/๐๙๘๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ เรื่อง ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ข้อ ๔ การแต่งกายของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) เครื่องแบบนักศึกษาปกติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

(๒) เครื่องแบบนักศึกษาพยาบาลขั้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย

ข้อ ๕ เครื่องแบบนักศึกษาปกติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้แต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ เครื่องแบบนักศึกษาพยาบาลขั้นฝึกปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย มีดังนี้

๖.๑ เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานพยาบาลบนหอผู้ป่วย

๖.๑.๑ นักศึกษาหญิงให้แต่งกายตามรูปที่ ๑ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชุดสีขาวเสื้อและกระโปรงชุดติดกัน เป็นเสื้อเย็บติดกับกระโปรงทรงเอแบบพอดีตัว ความยาวระดับคลุมเข่า สีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย มีความหนาพอควร ตัวเสื้อยาวพอดีเอว ปกเสื้อแบบบัวกลมปลายมนแขนสั้น ไม่มีลวดลาย

(๒) สวมผ้ากันเปื้อน (Apron) สีขาวทับหน้าอก ด้านซ้ายของผ้ากันเปื้อน (Apron) ปักชื่อ – นามสกุล ชั้นปี ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๘ มิลลิเมตร พร้อมติดเข็มสัญลักษณ์คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ บริเวณเหนือชั้นปี

/(๓) หมวกพยาบาล...

(๓) หมวกพยาบาลสีขาว ไม่ติดแถบ

(๔) รองเท้าพยาบาลสีขาวแบบหุ้มส้นและปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย พร้อมใส่ถุงเท้าสีขาว

๖.๑.๒ นักศึกษาชายให้แต่งกายตามรูปที่ ๒ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชุดสีขาวเสื้อเป็นแบบคอปกเชิ้ต ตัวเสื้อผ่าหน้าติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าที่อกเสื้อด้านซ้ายจีบทวิช ๑ ใบ กระเป๋าด้านล่างซ้ายและขวาจีบทวิช ด้านละ ๑ ใบ หน้าอกด้านซ้ายปักชื่อ – นามสกุล ชั้นปี ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดตัวอักษรสูง ๘ มิลลิเมตร พร้อมติดเข็มสัญลักษณ์คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ตัวเสื้อด้านหลังมีสาบบ่า ตัดต่อกลางหลังชายซ้อนสูงประมาณ ๖ นิ้ว

(๒) กางเกงขายาวทรงสุภาพสีขาว ปลายขาตรงยาวคลุมข้อเท้า ซิปหน้าติดตะขอเหล็ก มีกระเป๋าซ้าย – ขวา และกระเป๋าหลังด้านขวา แบบเจาะ ๑ ใบ หูกางเกงหน้า ๒ หู หลัง ๔ หู

(๓) รองเท้าคัชชูหนังสีดำแบบหุ้มส้นและปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

๖.๒ เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานสาธารณสุข

๖.๒.๑ นักศึกษาหญิงให้แต่งกายตามรูปที่ ๓ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เสื้อตัดเย็บด้วยผ้าสีฟ้า เป็นแบบปกเทเลอร์แหลม แขนสั้น ตัวเสื้อผ่าหน้าเจาะรังดุม ๔ เม็ด มีกระเป๋าด้านล่างซ้ายและขวาด้านละ ๑ ใบ และความยาวเสื้อคลุมสะโพก

(๒) กางเกงตัดเย็บด้วยผ้าสีฟ้า เป็นแบบขายาวทรงสุภาพ และปลายขาตรงยาวคลุมข้อเท้า

(๓) รองเท้าคัชชูหนังสีดำแบบหุ้มส้นและปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

๖.๒.๒ นักศึกษาชายให้แต่งกายตามรูปที่ ๔ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เสื้อตัดเย็บด้วยผ้าสีฟ้า เป็นแบบคอปกฮาวาย แขนสั้น ตัวเสื้อผ่าหน้าเจาะรังดุม ๔ เม็ด มีกระเป๋าด้านบนซ้าย ๑ ใบ และมีกระเป๋าด้านล่างซ้ายและขวาด้านละ ๑ ใบ ตัวเสื้อด้านหลังเย็บซ้อนตะเข็บกลางหลัง ชายเสื้อผ่าตรงกลางซ้อนสูงประมาณ ๖ นิ้ว และความยาวเสื้อคลุมสะโพก

(๒) กางเกงตัดเย็บด้วยผ้าสีฟ้า เป็นแบบขายาวทรงสุภาพ และปลายขาตรงยาวคลุมข้อเท้า

(๓) รองเท้าคัชชูหนังสีดำแบบหุ้มส้นและปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

๖.๓ เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติการพยาบาลบนหอผู้ป่วยที่มีความเฉพาะ เช่น ห้องผ่าตัด ห้องคลอด ห้อง ICU

๖.๓.๑ นักศึกษาหญิงและนักศึกษาชายให้แต่งกายตามรูปที่ ๕ ท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เสื้อตัดเย็บด้วยผ้าสีเขียว คอกลม แขนสั้น ผ่าบ่าซ้ายและติดกระดุม ๒ เม็ด มีกระเป๋าด้านล่างซ้ายและขวาด้านละ ๑ ใบ

(๒) กางเกงขายาวทรงสุภาพ ตัดเย็บด้วยผ้าสีเขียว และปลายขาตรงยาวคลุมข้อเท้า

(๓) หมวกคลุมผม ตัดเย็บด้วยผ้าสีเขียว

/ข้อ ๗ ...

-๓-

ข้อ ๗ การแต่งกายของนักศึกษาเพื่อการเรียนหรือการสอบ การติดต่อราชการหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และการแต่งกายของนักศึกษาเมื่อเข้าหรือออกนอกคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ให้แต่งกายตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เรื่อง การแต่งกายและการแสดงบัตรประจำตัวของนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๘ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้อยู่ในการพิจารณาของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ในการตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์บุญทิวา สู่วิทย์)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์
มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

-๔-

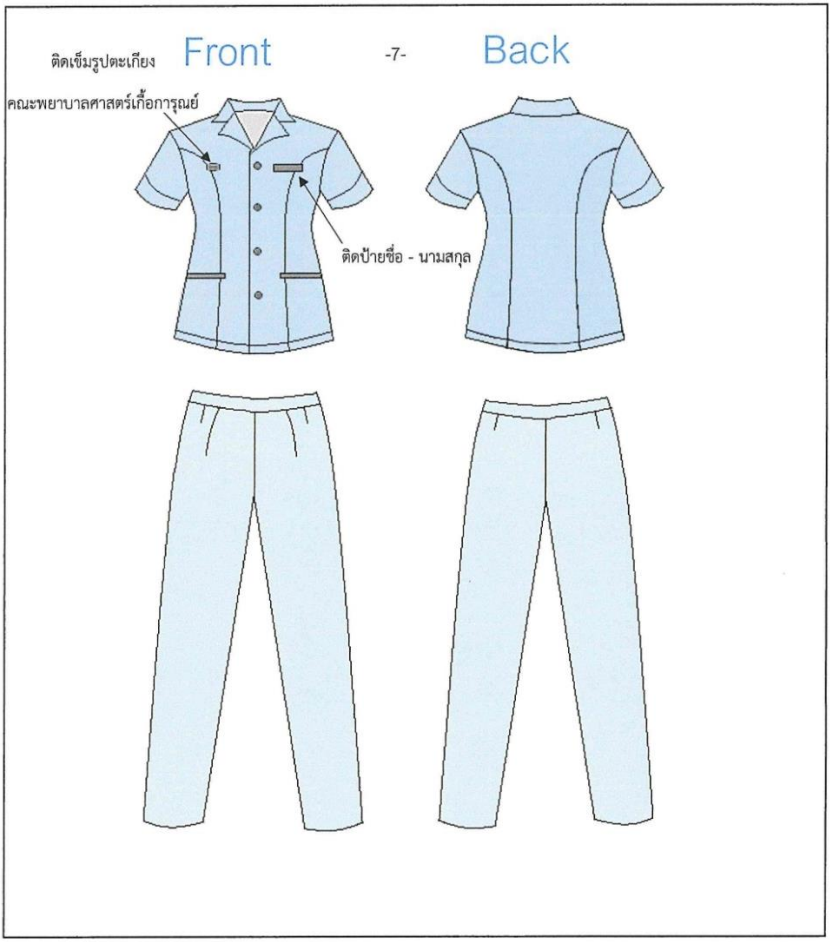
ภาพที่ ๑ ตามข้อ ๖.๑.๑
เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานพยาบาลบนหอผู้ป่วย สำหรับนักศึกษาหญิง

-๕-

ภาพที่ ๒ ตามข้อ ๖.๑.๒
เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานพยาบาลบนหอผู้ป่วย สำหรับนักศึกษาชาย

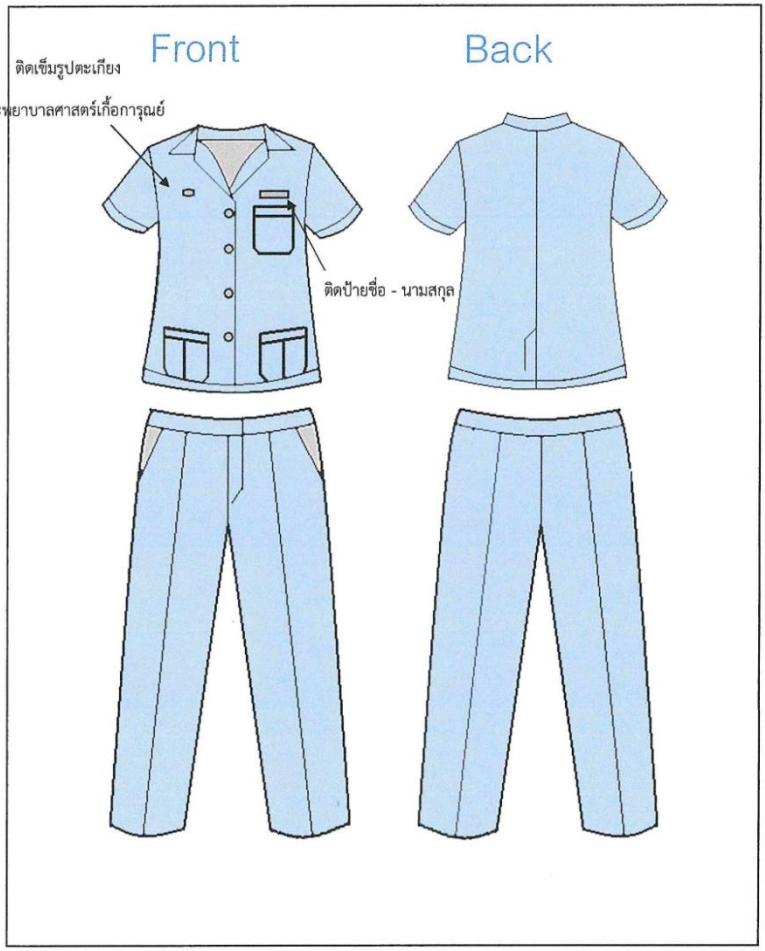
-๖-

ภาพที่ ๓ ตามข้อ ๖.๒.๑
เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานสาธารณสุข สำหรับนักศึกษาหญิง



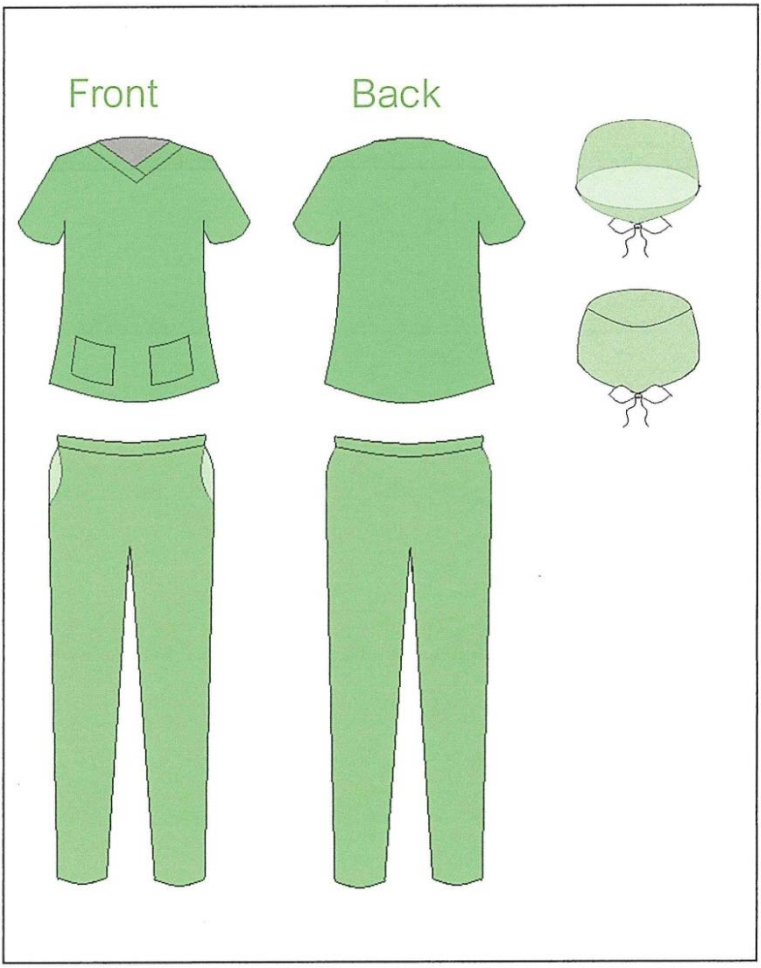
-๘-

ภาพที่ ๔ ตามข้อ ๖.๒.๒
เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติงานสาธารณสุข สำหรับนักศึกษาชาย



-๙-

ภาพที่ ๕ ตามข้อ ๖.๓
เครื่องแบบชุดภาคปฏิบัติการพยาบาลบนหอผู้ป่วยที่มีความเฉพาะ
เช่น ห้องผ่าตัด ห้องคลอด ห้อง ICU



CORE VALUES

ค่านิยมองค์กร

K : Keenness เชี่ยวชาญสุขภาพคนเมือง

A : Altruism มีจิตสาธารณะ

R : Responsibility มีความรับผิดชอบ

U : Ultimate goal มุ่งเน้นความสำเร็จ

N : Nurture มีความเอื้ออาทร